



CITTÀ  
DI ANDRIA

# CARTA DEI SERVIZI

## 2024

Settore Pianificazione Urbanistica,  
Edilizia Privata, Controllo del Territorio

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREMESSA.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>PRINCIPI FONDAMENTALI.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>IL SETTORE.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE ED<br/>ATTUATIVA, RIGENERAZIONE URBANA.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>RECAPITI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: PIANIFICAZIONE GENERALE ED ATTUATIVA.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: P.E.E.P -Determinazione del corrispettivo per<br/>trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione vincoli<br/>convenzionali.....</b> | <b>12</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: Assegnazione lotti P.I.P.– P.E.E.P.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: DEPOSITO ATTO DI AGGIORNAMENTO CATASTALE....</b>  | <b>16</b> |
| <b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA<br/>RESIDENZIALE (SUE), EDILIZIA PRODUTTIVA.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>RECAPITI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI<br/>DELL'ART. 20 DEL D.P.R. N. 380/2001.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: S.C.I.A. Alternativa al Permesso di Costruire ex art. 23<br/>del D.P.R. n. 380/2001.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: S.C.I.A. ex art. 22 D.P.R. n. 380/2001.....</b>   | <b>25</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: C.I.L.A. ex art. 6 bis D.P.R. n. 380/2001.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>SCHEDA DEL SERVIZIO: Segnalazione Certificata per l'Agibilità ex art. 24 del<br/>D.P.R. n. 380/2001.....</b>   | <b>29</b> |
| <b>STANDARD DI QUALITÀ.....</b>   | <b>31</b> |

## PREMESSA

La pubblicazione della Carta dei Servizi, rappresenta per l'Amministrazione Comunale un'importante opportunità di dialogo con i cittadini al fine di facilitare la conoscenza dei servizi per una loro migliore fruibilità e per la ricerca del continuo miglioramento della qualità offerta.

In tal senso la carta sancisce una sorta di patto che il Comune di Andria stringe con i suoi cittadini, partendo dalla necessità di rendere accessibili a tutti i propri servizi e dalla consapevolezza che la partecipazione degli utenti a cui essa è rivolta renda l'operato delle istituzioni sicuramente più trasparente ed efficace.

La Carta dei Servizi è finalizzata a conseguire obiettivi di promozione di una cittadinanza attiva e pertanto è stata redatta per sviluppare una cultura di reale cooperazione tra "cittadino-utente" e "sistema dei servizi pubblici" garantendo uguaglianza ed equità di trattamento nei confronti dei cittadini e agevolando sempre più la loro partecipazione per una migliore rispondenza dei servizi resi.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi fondamentali ai quali il Comune di Andria si ispira nell'erogazione dei suoi servizi sono i seguenti:

- **eguaglianza ed imparzialità:** nell'erogare i propri servizi si impegna a garantire equità di trattamento e di valutazione nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione e opinioni politiche;
- **efficacia ed efficienza:** l'organizzazione è ispirata a criteri di efficacia ed efficienza, ricercando le soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee;
- **trasparenza ed accesso:** viene garantito ai cittadini il diritto di conoscere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi attraverso un sito web sempre aggiornato ([www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it));
- **partecipazione:** il Comune garantisce una partecipazione attiva dei cittadini al fine di migliorare i servizi da esso erogati. Chiunque, infatti, può presentare reclami all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Andria;
- **continuità:** gli uffici del Comune di Andria garantiscono la continuità dell'erogazione delle prestazioni di propria competenza durante gli orari di apertura al pubblico, salve cause di forza maggiore. Le eventuali interruzioni ed erogazione di servizi o variazioni negli orari di apertura del servizio saranno comunicate agli utenti mediante:
  - comunicati sul sito istituzionale del Comune;
  - segnaletica negli uffici.

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La Carta di qualità dei servizi trae origine dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini.

Riferimenti alla qualità dei servizi pubblici, agli standard e alle carte dei servizi si trovano anche nel Decreto Legge n. 163/1995, convertito in Legge n. 273/1995 e parzialmente abrogato dall'art. 11 del Decreto

**SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Legislativo n. 286/1999.

La Legge n. 150/2000 ha, invece, disciplinato le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

La Direttiva 24 marzo 2004 ha promosso la rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini.

L'argomento è stato ripreso dal Decreto Legislativo n. 150/2009, che prevede la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini.

Il Decreto è stato riformato dal Decreto Legislativo n. 74/2017, che ha modificato il sistema di misurazione della performance e valorizzato i sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti.

Il Decreto Legislativo n. 198/2009, di attuazione dell'art. 4 della Legge n. 15/2009, ha trattato il ricorso per l'efficienza delle Amministrazioni e dei Concessionari di servizi.

L'art. 32 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33/2013 ha previsto la pubblicazione della carta dei servizi o del documento concernente gli standard di qualità.

Nell'espletamento dei servizi di competenza si osservano, inoltre, le norme che disciplinano l'accesso, la sicurezza, la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

## **IL SETTORE**

Il Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio fornisce alla cittadinanza i seguenti Servizi:

- Servizio Pianificazione Urbanistica Generale ed Attuativa, Rigenerazione Urbana
- Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale (SUE), Edilizia Produttiva

### **Assessore del Settore:**

Arch. Anna Maria Curcuruto

Pec: [an.curcuruto@cert.comune.andria.bt.it](mailto:an.curcuruto@cert.comune.andria.bt.it)

### **Dirigente del Settore:**

Arch. Pasquale Antonio Casieri

e-mail: [p.casieri@comune.andria.bt.it](mailto:p.casieri@comune.andria.bt.it)

Tel: 0883/290415

## **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE ED ATTUATIVA, RIGENERAZIONE URBANA**

Il Servizio Pianificazione si occupa di Governo del Territorio, nello specifico cura i procedimenti di seguito riportati.

### **ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

Le attività svolte dal Servizio pianificazione urbanistica generale ed attuativa, rigenerazione urbana si sintetizzano in:

- procedimento di formazione del piano urbanistico generale;
- procedimenti di variante allo strumento urbanistico generale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche e di interesse pubblico da parte di altri Enti e di Società concessionarie;
- procedimenti di variante allo strumento urbanistico generale conseguenti ad eventuali ritipizzazioni;
- pareri urbanistici richiesti da enti sovraordinati e/o nell'ambito di procedimenti avviati da altri settori;
- piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata;
- piani urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica;
- predisposizione ed elaborazione di programmi complessi;
- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica di cui al comma 2, art. 30 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;
- pareri inerente la costruzione di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150kV di cui al comma 4, art. 5 della legge regionale 9 ottobre 2008, n. 25;
- aggiornamento annuale del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco di cui all'art. 10 della legge 21 novembre 2000, n. 353;
- attività connesse alla pianificazione territoriale sovraordinata (DRAG, PTCP, PPTR, P.A.I., ecc.).
- determinazione del corrispettivo per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi della D.C.C. n. 89 del 22/12/2010 ed eliminazione dei vincoli convenzionali ai sensi della D.C.C. n.42 del 11/06/2012;
- rilascio dell'attestato di avvenuto deposito del Frazionamento Catastale/Tipo Mappale ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. 380/2001;
- regolamentazione e assegnazione delle aree destinate ad insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito della zona P.I.P. e delle aree ricadenti nel P.E.E.P. destinate all'edificazione di alloggi da parte di privati;

Inoltre, il Comune di Andria dal 2022 è beneficiario del finanziamento NextGenerationEU – P.N.R.R. di € 45.000.000 per i Programmi PINQuA (M5 – C2 – I2.3), per i quali il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale ed Attuativa, Rigenerazione Urbana, si sta occupando di tutto l'iter procedurale finalizzato alla programmazione ed attuazione delle opere dei Programmi PINQuA A.R.I.A. (Andria Nord), PINQuA A.C.Q.U.A. (Andria Centro) e PINQuA T.E.R.R.A. (Andria Sud).

I tre PINQuA, in particolare, si articolano in modo unitario per colmare le lacune di un importante progetto infrastrutturale regionale di collegamento Bari-Barletta, con effetti di metropolitana di superficie nel tratto urbano.

Riconnettono ambiti separati dalla trincea, attraverso l'accessibilità e la mobilità sostenibile, in sintonia con il PUMS. Integrano i fronti urbani attraverso la qualità dell'abitare con nuova edilizia residenziale sostenibile, ERP ed ERS, dotazione dei servizi collettivi, ricchezza degli spazi pubblici e del verde, in tutte le declinazioni, naturalistico, scolastico, pertinenziale, food forest.

## RECAPITI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO

### Sede:

Piazza Trieste e Trento, 1 – Quarto Piano

### Orario di apertura dell'Ufficio:

lunedì – dalle 09,00 alle 12,30

giovedì – dalle 09,00 alle 12,30

### Dirigente del Servizio:

Arch. Pasquale Antonio Casieri

e-mail: [p.casieri@comune.andria.bt.it](mailto:p.casieri@comune.andria.bt.it)

Tel: 0883/290415

Pec: [pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it](mailto:pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it)

### Contatti del personale:

<https://www.comune.andria.bt.it/settori-servizi-2021/area-citta-territorio-e-ambiente/1-settore-pianificazione-urbanistica-edilizia-privata-controllo-del-territorio/pianificazione-urbanistica-generale-ed-attuativa-rigenerazione-urbana/>

### Modulistica:

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/modulistica-urbanistica/>

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/richiesta-di-accesso-ai-documenti-amministrativi/>

### Servizi con contribuzione - modalità di pagamento:

Per quanto concerne il pagamento delle tariffe istruttorie e i diritti di segreteria previsti per i singoli procedimenti, i pagamenti al Comune di Andria, possono effettuarsi o presso il Servizio Economato sito in Piazza Umberto, 1 o attraverso il sistema PagoPA



SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>, che consente di pagare quanto dovuto in modalità elettronica.

Il pagamento deve essere effettuato utilizzando il sistema PagoPA, accedendo al portale MyPay Regione Puglia selezionando: Altre tipologie di pagamento – Ente: Comune di Andria – Tipologia di pagamento: selezionare la voce di interesse.

L'attestazione telematica di pagamento generata dal sistema PagoPA deve essere allegata all'istanza.

Per ulteriori informazioni, sulla *Determinazione tariffe dei diritti di segreteria e dei diritti tecnici di istruttoria relativi al Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio per l'esercizio finanziario 2024*, si veda la Delibera di Giunta Comunale n. 223/2023 ed il relativo allegato A, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

## Attività / Procedimento

PIANIFICAZIONE GENERALE ED ATTUATIVA

## Descrizione



L'ufficio si occupa principalmente di:

- procedimento di formazione del piano urbanistico generale;
- procedimenti di variante allo strumento urbanistico generale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche e di interesse pubblico da parte di altri Enti e di Società concessionarie;
- procedimenti di variante allo strumento urbanistico generale conseguenti ad eventuali ritipizzazioni;
- pareri urbanistici richiesti da enti sovraordinati e/o nell'ambito di procedimenti avviati da altri settori;
- piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata;
- piani urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica;
- predisposizione ed elaborazione di programmi complessi;

## Modalità di accesso



L'ufficio avvia le procedure su richiesta dei privati o degli enti o d'ufficio. La documentazione scritto-grafica afferente al Piano Regolatore Generale può essere consultata al seguente link:  
<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/piano-regolatore-generale-p-r-g/>

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Servizio Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa, Rigenerazione urbana - P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici 4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati: lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Dirigente del Servizio - Numero di telefono : 0883/290415





## Costi / Contributi



Per il pagamento dei diritti di istruttoria e di segreteria si reinvia a quanto indicato dall'Allegato A della D.G.C. n. 223/2023, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

Tale delibera è oggetto di aggiornamento annuale.

I diritti si acquistano presso l'ufficio economato

Ubicato in P.za Umberto I o attraverso il

Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

## Principali fonti normative



Legge n. 1150/1942

D.M. 1444/1968

L.R. n. 56/1980

L.R. n. 20/2001

D.P.R. n. 380/2001

## Attività / Procedimento

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA – CDU

## Descrizione



L'ufficio urbanistica provvede, su richiesta scritta al rilascio di destinazione urbanistica (CDU) del territorio comunale per uso:

- 1) notarile (compravendita – donazioni);
- 2) successione;
- 3) tutti gli altri casi previsti per legge,  
Previa compilazione del modulo di richiesta.

## Modalità di accesso



Il modulo può essere ritirato presso il protocollo dell'Ufficio oppure scaricato dal sito Internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/Modulistica-urbanistica/>

Il modello, compilato in bollo e tutta la documentazione Prescritta. L'attestato dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria e un Estratto di mappa catastale, vanno depositati presso l'Ufficio protocollo del Settore oppure inviati via e-mail all'indirizzo di posta certificata: [pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it](mailto:pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Servizio Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa, Rigenerazione urbana - P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici 4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-417

## Costi / Contributi



Una marca da bollo da €. 16,00 da apporre sulla richiesta ed almeno altre 2 marche da € 16.00 da apporre sul Certificato (in caso di successione solamente sulla richiesta) Per il pagamento dei diritti di istruttoria e di segreteria si reinvia a quanto indicato dall'Allegato A della D.G.C. n. 223/2023, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

Tale delibera è oggetto di aggiornamento annuale. I diritti si acquistano presso l'ufficio economato Ubicato in P.za Umberto I o attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

## Principali fonti normative



art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001: "Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati ne' trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata....."

## Attività / Procedimento

P.E.E.P -Determinazione del corrispettivo per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione vincoli convenzionali

## Descrizione



L'ufficio urbanistica provvede, su richiesta scritta, al rilascio dell'attestato di determinazione del corrispettivo, da versare al Comune, per:

- 1) la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o per la sostituzione delle convenzioni per la cessione del diritto di proprietà in convenzioni di cui all'art. 8, commi 1°, 4° e 5°, della legge 28/01/1977 n. 10,
- 2) la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione del vincolo convenzionale del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione, su alloggi costruiti nell'ambito dell'edilizia residenziale popolare.

## Modalità di accesso



Il modulo può essere ritirato presso il protocollo dell'Ufficio oppure scaricato dal sito Internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/Modulistica-urbanistica/>

La richiesta compilata e tutta la documentazione prescritta vanno depositati presso l'Ufficio protocollo del Settore.

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Servizio Pianificazione Urbanistica generale Ed attuativa, Rigenerazione urbana - P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici 4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290417  
Numero di Email PEC : [pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it](mailto:pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it)



## Costi / Contributi



Per il pagamento dei diritti di istruttoria e di segreteria si reinvia a quanto indicato dall'Allegato A della D.G.C. n. 223/2023, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

Tale delibera è oggetto di aggiornamento annuale.

I diritti si acquistano presso l'ufficio economato

Ubicato in P.za Umberto I o attraverso il

Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

## Principali fonti normative



Legge 22 ottobre 1971, n. 865, art. 35

Legge 17/02/1992, n. 179

Legge finanziaria 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, comma 78

Legge n. 28/01/1977 n. 10, art. 8, oggi art. 18 del DPR 380/2001

Legge 23/12/1998, n. 448

D.C.C. n°89/2010 –

D.C.C. n.42/12 -

D.C.C. n. 16/13.

## Attività / Procedimento

Assegnazione lotti P.I.P.– P.E.E.P

## Descrizione



L'ufficio urbanistica provvede all'assegnazione, mediante bando pubblico, delle aree ricadenti in zona PIP e in zona PEEP:

- assegnazione dei lotti ancora disponibili
- assegnazioni dei lotti che si renderanno ulteriormente disponibili in base alle retrocessioni e/o decadenze che potranno verificarsi

## Modalità di accesso



Mediante eventuale partecipazione a Bando Pubblico.

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Servizio Pianificazione Urbanistica generale Ed attuativa, Rigenerazione urbana - P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici 4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

Dirigente del Servizio numero: 0883/290415

Numero di Email PEC :

[pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it](mailto:pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it)

## Costi / Contributi



Per il pagamento dei diritti di istruttoria e di segreteria si rinvia a quanto indicato dall'Allegato A della D.G.C. n. 223/2023, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

Tale delibera è oggetto di aggiornamento annuale.

I diritti si acquistano presso l'ufficio economato

Ubicato in P.za Umberto I o attraverso il

Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

## Principali fonti normative



Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 10/05/2022  
Regolamento per l'assegnazione di aree destinate ad  
Insediamenti produttivi ricadenti nell'ambito zona P.I.P.  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del  
08/05/2023  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del  
16/01/2024

## Attività / Procedimento

### DEPOSITO ATTO DI AGGIORNAMENTO CATASTALE

## Descrizione



L'ufficio urbanistica provvede, su richiesta scritta, al rilascio dell'attestato di avvenuto deposito del Frazionamento Catastale/Tipo Mappale, mediante apposizione su una Copia dell'atto di richiesta, dell'attestazione di avvenuto deposito secondo la normativa vigente.

## Modalità di accesso



Il modulo di richiesta può essere ritirato presso il protocollo dell'Ufficio oppure scaricato dal sito Internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/Modulistica-urbanistica/>

La richiesta compilata, in duplice copia, e tutta la documentazione prescritta (l'attestato dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria e una copia dell'atto di aggiornamento catastale), vanno depositati presso l'Ufficio protocollo del Settore. L'atto potrà essere ritirato presso il relativo sportello, nelle ore di ricezione.

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Servizio Pianificazione Urbanistica generale Ed attuativa, Rigenerazione urbana- P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici 4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

Numero di telefono : 0883/290417

Numero di Email PEC :

[pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it](mailto:pianificazionestrategica@cert.comune.andria.bt.it)

## Costi / Contributi



Per il pagamento dei diritti di istruttoria e di segreteria si reinvia a quanto indicato dall'Allegato A della D.G.C. n. 223/2023, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

Tale delibera è oggetto di aggiornamento annuale.

I diritti si acquistano presso l'ufficio economato

Ubicato in P.za Umberto I o attraverso il

Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>



## Principali fonti normative



art. 30 comma 5 del D.P.R. 380/2001: "I frazionamenti catastali dei terreni non possono essere approvati dall'agenzia del territorio se non è allegata copia del tipo dal quale risulti, per attestazione degli uffici comunali, che il tipo medesimo è stato depositato presso il comune"

## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (SUE), EDILIZIA PRODUTTIVA**

Lo Sportello Unico Edilizia ha la finalità di consentire al cittadino, mediante il rapporto con un unico interlocutore istituzionale, l'ottimizzazione dei tempi procedurali, nonché la protocollazione decentrata delle istanze e della documentazione relativa, ma anche l'accesso ai documenti amministrativi, previa verifica dei requisiti necessari (interesse giuridicamente rilevante), secondo quanto previsto in materia di trasparenza e partecipazione amministrativa, ai sensi della Legge n. 241/90.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) si occupa nello specifico, di procedimenti inerenti l'attività edilizia privata del tipo residenziale e produttivo; offre un servizio tecnico informativo finalizzato alla verifica della conformità degli interventi da realizzarsi sul territorio alle norme urbanistiche vigenti ed al Regolamento Edilizio Comunale, nonché ai vincoli Paesaggistico Ambientali.

### **ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

Le attività svolte dal Servizio Edilizia privata, Sportello Unico per l'Edilizia residenziale (SUE) sono:

- acquisizione, attraverso il portale telematico Sportello Unico Edilizia denominato SUED, delle di istanze di Permesso di Costruire (P.d.C.), e più in generale, di ogni altro atto riferito ad attività su immobili residenziali privati, residenziali e non, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) e Segnalazioni Certificate di Agibilità (S.C.Agi.) ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia. Il Servizio ne cura l'istruttoria, sia sotto il profilo tecnico che amministrativo, ai fini della verifica dei requisiti necessari all'efficacia dei titoli edilizi richiesti o presentati, alla conformità degli stessi agli strumenti urbanistici vigenti, acquisendo, ove necessario, pareri e/o gli atti di assenso al fine del rilascio del titolo abilitativo, quale atto conclusivo dell'iter procedimentale;
- acquisizione, gestione, rilascio o diniego di un titolo abilitativo in sanatoria speciale, detto "condono edilizio" (ai sensi della Legge n. 47 del 28/02/1985, dell'art.38 della Legge n. 724 del 23/12/1994, dell'art. 32 della Legge n. 326 del 24/11/2003 e della L.R. n. 28 del 23/12/2003), riferito alle opere edilizie eseguite abusivamente;
- acquisizione della denuncia e del collaudo delle opere in cemento armato;
- gestione dell'attività di accesso agli atti ex art. 22 della Legge n. 241/1990, nonché dell'accesso civico semplice o generalizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013;
- rilascio di copie conformi o in carta libera di documenti amministrativi, compresi gli elaborati grafici, su istanza di parte, previa ricerca di archivio;
- controllo edilizio previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- attività di vigilanza in materia urbanistico-edilizia, con riferimento alla sicurezza degli impianti negli edifici e delle opere in conglomerato cementizio armato;

**SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO**

- vigilanza ed attività sanzionatoria in materia di costruzioni in zona sismica;
- Intervento, in presenza di eventuali situazioni di pericolo, in relazione alla stabilità degli immobili e per la tutela della pubblica e privata incolumità. In particolare, effettua i sopralluoghi per gli accertamenti tecnici sugli immobili, gestisce gli interventi in coordinamento con i Vigili del Fuoco e la Polizia Municipale, stabilisce l'eventuale inagibilità dell'edificio, e qualora necessario, predispone i provvedimenti per l'eliminazione della situazione di pericolo; l'attività di vigilanza sul territorio ha impulso su iniziativa diretta del Settore, sui rapporti di servizio della Polizia Municipale o su segnalazioni dei cittadini;
- con riferimento alla sicurezza degli impianti e al contenimento del consumo energetico negli edifici, svolge tutte le attività di ricezione, deposito e gestione della documentazione, controllo preventivo e successivo e tutti i connessi procedimenti.

## **RECAPITI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO**

**Sede:** Piazza Trieste e Trento, 1 – Quarto Piano

**Orario di apertura dell'Ufficio:**

lunedì – dalle 09,00 alle 12,30

giovedì – dalle 09,00 alle 12,30

**Dirigente del Servizio:**

Arch. Pasquale Antonio Casieri

e-mail: [p.casieri@comune.andria.bt.it](mailto:p.casieri@comune.andria.bt.it)

Tel: 0883/290415

Pec: [sportellounicoedilizia@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sportellounicoedilizia@cert.comune.andria.bt.it)

**Contatti del personale:**

<https://www.comune.andria.bt.it/settori-servizi-2021/area-citta-territorio-e-ambiente/1-settore-pianificazione-urbanistica-edilizia-privata-controllo-del-territorio/2-edilizia-privata-sportello-unico-per-ledilizia-residenziale-sue-edilizia-produttiva/>

**Modulistica:**

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/riciesta-di-accesso-ai-documenti-amministrativi/>

**Servizi con contribuzione - modalità di pagamento:**

Per quanto concerne il pagamento delle tariffe istruttorie e i diritti di segreteria previsti per i singoli procedimenti, i pagamenti al Comune di Andria, possono effettuarsi o presso il Servizio Economato sito in Piazza Umberto, I o attraverso il sistema PagoPA <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>, che consente di pagare quanto dovuto in modalità elettronica.

**SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Il pagamento deve essere effettuato utilizzando il sistema PagoPA, accedendo al portale MyPay Regione Puglia selezionando: Altre tipologie di pagamento – Ente: Comune di Andria – Tipologia di pagamento: selezionare la voce di interesse.

L'attestazione telematica di pagamento generata dal sistema PagoPA deve essere allegata all'istanza.

Per ulteriori informazioni, sulla *Determinazione tariffe dei diritti di segreteria e dei diritti tecnici di istruttoria relativi al Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio per l'esercizio finanziario 2024*, si veda la Delibera di Giunta Comunale n. 223/2023 ed il relativo allegato B, consultabile al seguente link:

[https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p\\_auth=uQAnBkjf](https://andria.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/3162119?p_auth=uQAnBkjf)

## Attività / Procedimento

RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI  
DELL'ART. 20 DEL D.P.R. N. 380/2001

## Descrizione



Il Servizio SUE svolge attività di ricezione ed istruttoria delle istanze proposte da coloro che, nell'ambito del territorio comunale, intendono richiedere il Permesso di Costruire per effettuare lavori edili a destinazione residenziale e/o con destinazione mista. Effettua attività istruttoria, sotto il profilo tecnico – Amministrativo, e di conformità agli strumenti urbanistici vigenti e alle norme di Settore, volta alla verifica dei requisiti necessari al fine del rilascio del titolo abilitativo edilizio.

## Modalità di accesso



L'istanza deve essere inoltrata attraverso il portale telematico SUED al link [https://spidsud.publisys.it/WEB\\_SUD\\_ANDRIA/](https://spidsud.publisys.it/WEB_SUD_ANDRIA/)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Sportello Unico Edilizia -  
P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici  
4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-556

## Costi / Contributi



Unitamente all'istanza deve essere allegata la marca da bollo da 16 euro e devono essere corrisposti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria, definiti sulla base delle somme stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale. Il pagamento deve essere effettuato attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>. Ai fini del rilascio del titolo abilitativo devono essere, inoltre, corrisposti i contributi di costruzione, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001, calcolati dall'Ufficio sulla base degli importi stabiliti dalle vigenti Deliberazioni. Ai fini del rilascio del Permesso di costruire è necessario Allegare una marca da bollo da 16€.



## Principali fonti normative



D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* - TITOLO II - Titoli abilitativi -

Capo II – Permesso di costruire

Art. 3, co. 1 lett. e) ed f)

Artt. da 10 a 20

Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG

Regolamento Edilizio Tipo del vigente PRG

## Attività / Procedimento

S.C.I.A. Alternativa al Permesso di Costruire ex art. 23 del D.P.R. n. 380/2001

## Descrizione



Il Servizio SUE svolge attività di ricezione ed istruttoria delle istanze di SCIA proposte dai soggetti legittimati ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 che, nell'ambito del territorio comunale, intendono effettuare lavori edili in alternativa al Permesso di Costruire.

L'Ufficio effettua l'attività istruttoria, sotto il profilo tecnico – amministrativo, e di conformità agli strumenti urbanistici vigenti e alle norme di Settore, nei 30 giorni dalla presentazione della segnalazione, al fine di verificare i presupposti necessari alla formazione del titolo abilitativo.

## Modalità di accesso



L'istanza, con tutta la documentazione e gli elaborati progettuali, deve essere inoltrata per il tramite del Portale telematico SUED al link

[https://spidsud.publisys.it/WEB\\_SUD\\_ANDRIA/](https://spidsud.publisys.it/WEB_SUD_ANDRIA/)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Sportello Unico Edilizia -  
P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici - 4° piano  
nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-556

## Costi / Contributi



Unitamente all'istanza devono essere corrisposti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria, sulla base delle somme stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

Ai fini dell'efficacia del titolo abilitativo devono essere, inoltre, corrisposti i contributi di costruzione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001, calcolati sulla base degli importi stabiliti dalle vigenti Deliberazioni.

## Principali fonti normative



D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* - TITOLO II - Titoli abilitativi -

Capo II – Art. 23 - Interventi subordinati

a segnalazione certificata di inizio

di attività in alternativa al permesso di costruire.

Art. 10, co. 1 lett. c), Art. 11 e art. 16 del D.P.R. n. 380/2001

Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG

Regolamento Edilizio Tipo del vigente PRG



## Attività / Procedimento

S.C.I.A. ex art. 22 D.P.R. n. 380/2001

## Descrizione



Il Servizio SUE svolge attività di ricezione ed istruttoria delle istanze di Segnalazione Certificata di Inizio Attività proposte dai soggetti legittimati ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 che, nell'ambito del territorio comunale, intendono effettuare lavori edili di cui all'art. 22 del D.P.R. n. 380/2001.

L'Ufficio effettua l'attività istruttoria, sotto il profilo tecnico – amministrativo, e di conformità agli strumenti urbanistici vigenti e alle norme di Settore, nei 30 giorni dalla presentazione della segnalazione, al fine di verificare i presupposti necessari alla formazione del titolo abilitativo.

## Modalità di accesso



L'istanza, con tutta la documentazione e gli elaborati progettuali, deve essere inoltrata per il tramite del Portale telematico SUED al link

[https://spidsud.publisys.it/WEB\\_SUD\\_ANDRIA/](https://spidsud.publisys.it/WEB_SUD_ANDRIA/)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Sportello Unico Edilizia -  
P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici  
4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-556

## Costi / Contributi



Unitamente all'istanza devono essere corrisposti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria sulla base delle somme stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

Ai fini dell'efficacia del titolo abilitativo devono essere, inoltre, corrisposti, nei casi previsti dalle vigenti normative i contributi di costruzione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001, calcolati sulla base degli importi stabiliti dalle vigenti Deliberazioni.

### Principali fonti normative



D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* -  
Art. 3 co. 1 lett. b), c) e d)  
Art. 11, art. 22, art. 16 D.P.R. n. 380/2001  
Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG  
Regolamento Edilizio Tipo del vigente PRG

## Attività / Procedimento

C.I.L.A. ex art. 6 bis D.P.R. n. 380/2001

## Descrizione



Il Servizio SUE svolge attività di ricezione ed istruttoria delle istanze di Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)

proposte dai soggetti legittimati ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 che, nell'ambito del territorio comunale, intendono effettuare lavori edili di cui all'art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001.

L'Ufficio verifica la completezza della documentazione presentata.

## Modalità di accesso



L'istanza, con tutta la documentazione e gli elaborati progettuali, deve essere inoltrata per il tramite del Portale telematico SUE al link

[https://spidsud.publisys.it/WEB\\_SUD\\_ANDRIA/](https://spidsud.publisys.it/WEB_SUD_ANDRIA/)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Sportello Unico Edilizia -  
P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici  
4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-556

## Costi / Contributi



Unitamente alla Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) devono essere corrisposti gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria, sulla base delle somme stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link  
<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

### Principali fonti normative



D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* -  
Art. 6bis e Art. 11 D.P.R. n. 380/2001  
Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG  
Regolamento Edilizio Tipo del vigente PRG

## Attività / Procedimento

Segnalazione Certificata per l'Agibilità ex art. 24 del D.P.R. n. 380/2001

## Descrizione



Il Servizio SUE svolge attività di ricezione ed istruttoria delle Segnalazioni Certificate per l'Agibilità (SC.AGI), proposte dai soggetti che hanno realizzato ed ultimato gli Interventi Edilizi autorizzati.  
L'Ufficio verifica la completezza della documentazione presentata.

## Modalità di accesso



L'istanza, con tutta la documentazione e gli elaborati progettuali, deve essere inoltrata per il tramite del Portale telematico SUED al link  
[https://spidsud.publisys.it/WEB\\_SUD\\_ANDRIA/](https://spidsud.publisys.it/WEB_SUD_ANDRIA/)

## Luoghi dove accedere

Rivolgersi c/o Sportello Unico Edilizia -  
P.zza Trieste e Trento - Palazzo degli Uffici  
4° piano nei giorni e nelle ore di seguito indicati:  
Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00  
Numero di telefono : 0883/290416-556

## Costi / Contributi



Unitamente all'istanza SC.AGI. devono essere corrisposti Gli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria sulla base delle somme stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.  
Il pagamento deve essere effettuato attraverso il Portale telematico pagoPA MYPAY al link  
<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

### Principali fonti normative



D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* -  
Art. 24 e Art. 11 D.P.R. n. 380/2001  
Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG  
Regolamento Edilizio Tipo del vigente PRG

## STANDARD DI QUALITÀ

| DIMENSIONE DI QUALITÀ       | FATTORE DI QUALITÀ  | INDICATORE DI QUALITÀ                    | STANDARD DI QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RESE   |
|-----------------------------|---|--|--|
| Accessibilità               | Accessibilità fisica  | Presenza in ufficio negli orari indicati | Sempre garantita, anche in caso di temporanea assenza, la presenza di almeno un collega sostituto  |
|                             | Accessibilità multicanale   | Reperibilità telefonica e via e-mail/PEC | Sempre garantita, con tracciamento delle chiamate e delle e-mail/PEC per poter essere ricontattati |
| Trasparenza                 | Disponibilità e completezza di materiali informativi e atti amministrativi  | Pagine dedicate sul Sito Web             | Aggiornamento tempestivo della Sezione Amministrazione Trasparente                                 |
| Eguaglianza ed imparzialità | Trattamento imparziale del procedimento tecnico amministrativo delle Pratiche Edilizie e dei Piani di Lottizzazione | Equità di trattamento e trasparenza      | Assegnazione random al personale, delle Pratiche Edilizie e della Pianificazione                   |
| Efficacia ed efficienza     | Supporto tecnico ed amministrativo in tutte le fasi del procedimento  | Ricevimento e riscontro                  | Sempre garantito durante l'orario di ricevimento e/o mediante supporto telematico e-mail           |
|                             | Tempistica di risposta a richiesta di informazioni  | Riscontro e-mail                         | Garantito nei termini  |
|                             | Tempestività  | Revisione e correzione delle istanze     | Garantito nei termini  |