



CITTÀ  
DI ANDRIA

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO  
POLITICHE GIOVANILI

Oggetto: "INFORMAGIOVANI" - Gara affidamento gestione triennale (2013-2014-2015). Approvazione atti di gara.

Determinazione Dirigenziale

n. 5100 del 31. Dic. 2012

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-che con D.D. n. 2151 del 9.12.2008 veniva affidata alla Cooperativa sociale di produzione e lavoro "Airone" - giusta esiti di gara a procedura ristretta indetta con Determinazione Dirigenziale n.1885 dell'11.11.2008 - la gestione, per gli anni 2009/2010, delle attività riguardanti lo Sportello Informagiovani del Comune di Andria, come descritte all'art. 2 del relativo contratto sottoscritto in data 2.1.2009 e registrato al n.43 di Rep.atti privati del Settore Gabinetto del Sindaco;

-che l'intervenuta scadenza della convenzione, poi prorogata onde evitare l'interruzione del servizio e quindi non danneggiare l'utenza soddisfatta dalle attività informative e conoscitive assicurate dallo sportello IG, è stata occasione per una attenta analisi delle attività fin qui svolte, analisi conclusasi con l'indirizzo a procedere al potenziamento ed integrazione del servizio sotto il profilo quanti-qualitativo delle sue caratteristiche e finalità operative, ricorrendo ad ulteriori professionalità in tema di orientamento formativo, consulenza e formazione a favore dell'utenza giovanile, autoimprenditorialità, etc.;

-che, per l'effetto, con proprio atto n. 338 del 29.11.2012, i.e. la Giunta ha dato, in ordine alla gara per l'affidamento del servizio, i seguenti indirizzi, al fine di espletare al meglio la scelta del contraente:

1. la selezione del soggetto gestore deve avvenire attraverso procedure di evidenza pubblica come prescritto dal D. Lgs 163/06;
2. la scelta del soggetto dovrà avvenire nel rispetto dei principi relativi ai contratti pubblici e con predeterminazione dei criteri selettivi come previsto dall'art. 30 del D Lgs 163/2006;
3. durata dell'affidamento del servizio di 3 anni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, prevista per marzo 2013;
4. potranno essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del Codice dei contratti, ivi inclusi tutti i soggetti operanti nel "terzo settore", associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro ed altri soggetti legittimati a svolgere il servizio oggetto della gara in base alla legislazione vigente, aventi finalità socio-



CITTÀ  
DI ANDRIA

educative-formative o, in ogni caso, - riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto della gara e comunque soggetti aventi per finalità istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi oggetto della gara. I soggetti di cui sopra possono concorrere anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, nonché di Consorzi;

5. l'aggiudicazione dovrà effettuarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa perchè più opportuna per la scelta del contraente di un servizio con caratteristiche così peculiari, anche in considerazione dei diversi elementi economici e tecnici di cui tener conto, offerta da valutarsi da parte della Commissione di gara, in base a qualità e prezzo, secondo gli elementi predeterminati come segue:

- a) offerta economica fino a punti 15/100;
- b) offerta tecnica fino a punti 85/100;

6. la Commissione dovrà procedere all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e sottocriteri relativi all'offerta tecnica ed indicati nel CSO;

7. la scelta dovrà avvenire sulla base di requisiti di ammissione e di parametri di natura economica e tecnica, ovvero:

-Requisiti:

a) aver maturato - nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, in capo ai partecipanti - esperienze dirette nella gestione specifica del servizio Informagiovani o di sportelli informativi dedicati ai giovani, alle imprese o alle famiglie;

b) capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto del servizio dimostrata, ex art.41 del Dlgs 163/2006, mediante referenza bancaria attestante la solvibilità e capacità finanziaria dell'offerente rispetto al settore oggetto della gara;

-Offerta tecnica articolata come segue:

a) validità del progetto delle attività e dei servizi dell'IG con potenziamento del servizio attuale sotto il profilo quanti-qualitativo ricorrendo a figure specialistiche, di cui garantire professionalità e competenza certificate (esperto coordinatore/orientatore, operatore di sportello, esperto di imprenditoria e autoimprenditoria), onde assicurare ulteriore attività di sportello non solo informativa, ma anche di consulenza, formazione ed orientamento;

b) il progetto deve garantire all'utenza giovanile, anche di genere - attraverso la presentazione di proposte progettuali innovative - non solo la qualità delle informazioni fornite e della comunicazione in uscita, ma anche attività di orientamento, accessibilità, interattività, etc.;

c) organizzazione ed esperienza specifica del proponente compatibili con le attività/servizi principali offerti nell'IG attestate dalla presentazione e dalle esperienze del soggetto offerente e dei curricula degli operatori/esperti coinvolti;

d) il progetto deve garantire forme di cooperazione, con il Coordinamento nazionale e regionale di IG, la rete degli IG esistenti, e prevedere il supporto all'implementazione dello sportello IG del comune di Andria con gli altri servizi di accoglienza e relazione con il cittadino/utente presenti sul territorio, con i Centri Territoriali per l'Impiego, con scuole e università, con il Laboratorio Urbano del comune di Andria, con il Forum Città dei Giovani, etc.;

e) numero e contenuti banche dati per la raccolta e gestione curriculum vitae utenti, per l'orientamento, per la diffusione delle opportunità di lavoro, studio e tempo libero;

f) il progetto deve prevedere, in particolare, forme di orientamento e guida pratica all'autoimprenditorialità;



CITTÀ  
DI ANDRIA

g)il soggetto proponente deve assumere l'impegno a mantenere la piena funzionalità dello sportello esistente per tutta la durata contrattuale;

h)il soggetto proponente deve garantire -ex-art.37 CCNL Uci - la salvaguardia delle unità lavorative svantaggiate attualmente occupate nel servizio IG dalla cooperativa sociale di tipo B) a suo tempo aggiudicataria, per l'assolvimento dei servizi ausiliari (pulizia,custodia,mansioni generiche, centralinista, etc.);

i)radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'IG e capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo. giovanile e creativo locale, nella programmazione delle attività, il tutto documentato dall'aver svolto -direttamente o in collaborazione- iniziative compatibili con attività/servizi principali dell'IG;

8.aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica della congruità;

9. valore complessivo del servizio nel triennio 154.400,00, oltre Iva al 21%;

10.proroga del servizio attuale per il tempo strettamente necessario all'avvio e alla conclusione dell'iter di gara;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2012 approvato con DGM n. 221/2012 ed il relativo Centro di costo 0103 Urp-Politiche Giovanili-Istituti di partecipazione che riporta come obiettivo gestionale in carico al Settore precedente quello di "Avvio gara affidamento gestione Informagiovani";

Che, pertanto, e per effetto delle citate deliberazioni giuntali nn. 221 e 338/2012, occorre attivare le procedure necessarie alla individuazione del soggetto gestore al fine di rispettare la presumibile data di inizio del nuovo servizio prevista a partire da marzo 2013;

Vista ancora la DGM n.338/2012, i.e., nella parte in cui - alla luce del presumibile inizio del servizio a far data da marzo 2013, e così per i successivi 3 anni - ha impegnato la spesa complessiva prevista, a valere sul capitolo 4239/3 " Informagiovani-Servizi", come di seguito:

-euro 46.647,00 (marzo-dicembre 2013) sul cap. 4239/3 "Informagiovani-Servizi" del Bilancio Comunale di competenza dell'esercizio finanziario 2013;

-euro 62.200,00 sul cap. 4239/3 "Informagiovani-Servizi" del Bilancio Comunale di competenza dell'esercizio finanziario 2014;

-euro 62.285,00 sul cap. 4239/3 "Informagiovani-Servizi" del Bilancio Comunale di competenza dell'esercizio finanziario 2015, previa approvazione del relativo Bilancio Pluriennale 2013-2015;

-euro 15.557,00 sul cap. 4239/3 "Informagiovani-Servizi" del Bilancio Comunale di competenza dell'esercizio finanziario 2016, previa approvazione del relativo Bilancio Pluriennale 2013-2015,

Dato atto che il quadro economico della gara è il seguente:

-Sportello IG-affidamento triennale 2013-2015	euro	186.824,00 i.c.
-Spese generali per la gestione delle procedure d'appalto(pubbl.)	euro	2.215,00
-Spese per compensi ai componenti la commissione di gara	euro	1.200,00
-Spese per la comunicazione relative all'avviamento del servizio	euro	600,00



CITTÀ  
DI ANDRIA

Totale euro 190.839,00

Visto il Capitolato d'oneri, il bando di gara, il disciplinare di gara ed i relativi allegati, redatti ai sensi del D.Lgs.163/2006, per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello IG per 3 anni, mediante esperimento di gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;

Ritenuto doversi procedere all'adozione della determinazione a contrarre onde consentire l'affidamento del servizio, e quindi doversi procedere alla pubblicazione del bando di gara, come prescritto dall'art. 124 del Dlgs 163/2006, c.6, lettera a) per le procedure aperte di appalti di servizi e forniture sotto soglia, per non meno di 15 giorni;

Ritenuto altresì di dover impegnare la spesa di euro 30,00 per il pagamento in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici previsto dalla legge 23.12.2005, art. 1, commi 65 e 67, con le modalità previste dalla delibera dell'AVCP del 3.11.2010;

Dato atto che occorre, altresì, con separati provvedimenti, procedere -ai sensi dell'art.66, c.7, del Codice dei Contratti - alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara ed esiti di gara su "Aste ed appalti pubblici", all'albo pretorio del Comune di Andria, sul sito internet del Comune di Andria, della regione Puglia, del Ministero delle Infrastrutture, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. BURP, 1 quotidiano a diffusione nazionale e 1 quotidiano a diffusione locale, oltre che alla nomina della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso e considerato:

Vista la Delibera di Consiglio n. 50 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012;

Vista la DGM n.221 del 2.8.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione l'esercizio 2012;

Visto il P.E.G del Settore Politiche Giovanili di cui al Bilancio di previsione l'esercizio 2012 con il relativo obiettivo gestionale 3/o;

Vista la DGM n.338/2012, i.e.;

## DETERMINA

1 di procedere all'affidamento in concessione della gestione dello Sportello INFORMAGIOVANI del Comune di Andria, per anni tre, mediante esperimento di gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base ai parametri di natura economica e tecnica di cui agli indirizzi approvati dalla Giunta Municipale con propria deliberazione n. 338 del 29.11.2012, di cui si prende atto;

2. di approvare i sopra citati allegati atti di gara (Capitolato speciale d'oneri, disciplinare di gara e relativi allegati, bando di gara, modello offerta economica, GAP) per l'affidamento in concessione della gestione dello Sportello IG, redatti ai sensi del D.Leg.vo 163/2006;

3. di approvare altresì le clausole contrattuali essenziali contenute nello schema di convezione agli atti d'ufficio;



CITTÀ  
DI ANDRIA

4. di approvare, altresì, il sopra riportato quadro economico della gara per un importo complessivo di euro 190.839,00 (di cui 4.015,00 euro per la gestione delle procedure di gara) stabilendo che eventuali economie derivanti dalla previsione in parola, saranno, se ne ricorrono le condizioni, oggetto di riutilizzo per dotare il servizio di quant'altro risulti necessario e non previsto;
5. di stabilire che il seggio di gara sarà nominato dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte;
6. di impegnare, per l'effetto, la somma di euro 3.985,00 per le spese relative alla gara (pubblicazioni, commissione gara, comunicazione avviamento, etc.) e la somma di euro 30,00 per fare pagamento del contributo in favore dell'Autorità di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 24.1.2008 pubblicata sulla GU 90/2009, di attuazione dell'art. 1, cc.65/67 della L. 266/2005, da eseguirsi con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità dell'1.5.2010, precisando che lo stesso avverrà a seguito di emissione MAV da parte dell'Autorità stessa;
7. imputare, per l'effetto, la somma di euro 4.015,00 al cap. 4239/3 del Bilancio di esercizio 2012;
8. di dare atto che il numero di Cig è 4841408843;
9. di pubblicare il bando all'Albo Pretorio del comune di Andria, sul sito Internet del Comune di Andria, della Regione Puglia, del Ministero delle Infrastrutture, nonché su Aste e Appalti, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul BURP e un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale;
10. di trasmettere il presente atto alla Giunta Comunale in funzione cognitoria e di controllo.

Il Responsabile del Settore  
dott. Vincenzo Rutigliano

SETTORE RISORSE FINANZIARIE  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la  
copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto  
Legislativo n.267 del 18 agosto 2000  
Con imputazione al Cap. 4239/3  
Del bilancio 2012  
Impegno n. 3131/12  
Subimpegno n. \_\_\_\_\_  
Andria li 31/12/2012

Il Dirigente del  
Settore Risorse Finanziarie  
dott.ssa Grazia Cradella

# CITTA' DI ANDRIA

(Prov. BT)

## BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

CIG 4841408843

CPV 98200000-5 CUP B89F12000130004

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Denominazione ufficiale: Comune di ANDRIA. Indirizzo postale: P.zza Umberto I°,1 C.A.P. 76123- Città: Andria. Paese: Italia. Punti di contatto: All'attenzione di: Assessorato alle Politiche Giovanili- Settore Gabinetto Tel.: 0883/290324 Posta Elettronica: f.fortunato@comune.andria.bt.it Fax: 0883/290337.

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it). presso il quale sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare. Le offerte vanno inviate a: Comune di Andria - Assessorato alle Politiche Giovanili-Ufficio di Gabinetto, Piazza Umberto I°,1 -76123 Andria (Bt).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Ente locale. Servizi Generali delle Amministrazioni Pubbliche.

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "Gestione dei servizi offerti dallo Sportello INFORMAGIOVANI del comune di Andria"- CIG 4841408843

Determinazione a contrarre n. ~~76123/2006~~.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: Servizi. Categoria di servizi: n. 26

Luogo principale di esecuzione: Comune di Andria

II.1.3) L'avviso riguarda affidamento in concessione ex-art. 30 D.Leg.vo 163/2006.

II.1.5) Breve descrizione: Il presente bando riguarda l'affidamento triennale, in concessione, della gestione operativa dei servizi offerti dallo Sportello "INFORMAGIOVANI" centro di informazione ed orientamento dei giovani del comune di Andria, servizi consistenti in attività di informazione e consulenza utili alla popolazione giovanile della città per orientarla nelle scelte relative allo studio, la formazione, il mercato del lavoro, la scuola, l'università, le professioni.

II.1.6) CPV: 98200000-5 II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo, posto a base di gara, pari ad euro 154.400,00 oltre IVA al 21%.

II.2.2) Opzioni: no

II.3) **Durata dell'affidamento:** 3 anni dalla data di consegna del servizio.

**SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III.1) Condizioni relative all'appalto.**

**III.1.1) Cauzioni e garanzia richieste:**

Garanzia provvisoria dell'importo di euro 3.088,00 (2% dell'importo annuo netto posto a base di gara) prestata secondo le modalità descritte nell'art.75 del Dlgs 163/2006.

Per l'aggiudicatario: garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento**

Finanziamento: fondi del Civico Bilancio per le rispettive annualità. Pagamento: si rinvia all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** i soggetti raggruppati devono uniformarsi al disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

**Soggetti ammessi:**

a) I soggetti di cui all'art.34 del Codice dei contratti, ivi inclusi tutti i soggetti operanti nel "terzo settore", associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro ed altri soggetti legittimati a svolgere il servizio oggetto della gara in base alla legislazione vigente, aventi finalità socio-educative-formative o, in ogni caso, - riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto della gara e comunque soggetti aventi per finalità istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi oggetto della gara.

b) I soggetti di cui alla lettera a) possono concorrere anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, nonché di Consorzi.

E' fatto divieto ad un medesimo operatore di partecipare alla presente procedura sia in forma individuale che in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo operatore di partecipare in diversi RTI o in diversi

ConSORZI, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'operatore e della concorrente in forma associata al quale l'operatore stesso partecipa.

**Requisiti di idoneità professionale:**

**(per le imprese, le cooperative anche sociali e loro consorzi):**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede (o analogo registro professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea per i concorrenti non residenti in Italia) per attività compatibile con gli obiettivi generali del progetto come indicati nel piano esecutivo di gestione e quindi con la natura dei servizi oggetto della presente gara;

**(per le cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali):**

- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o consorzi di Cooperative rispettivamente, nella sezione "A" e nella sezione "C" di cui alla Legge n. 381/1991.

**(per tutte le cooperative e consorzi di cooperative)**

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la C.C.I.A.A., giusta Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23.06.2004.

- Atto di costituzione e Statuto contenente finalità compatibili con gli obiettivi di progetto;

**(per le associazioni ed enti di promozione sociale)**

- Atto di costituzione e Statuto contenente finalità compatibili con gli obiettivi di progetto;

**Requisiti di ordine generale:**

1) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. nei confronti dei soggetti di cui al citato articolo;

2) Non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito in L. 266/2002 ovvero essersi avvalso dei suddetti piani individuali ma il periodo di emersione si è concluso;

**Requisiti di ordine speciale:**

**III.2.2) Capacità economico-finanziaria e tecnica:**

a) dichiarazioni bancarie : a pena di esclusione, almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti di credito, attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria con specifico riferimento all'oggetto e all'ammontare complessivo della presente concessione;

b) Dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, resa dal titolare o legale rappresentante in cui dichiararsi di aver maturato, nel triennio precedente la pubblicazione del

presente bando (01.01.2010- 31.12.2012), esperienze dirette nella gestione specifica del servizio Informagiovani o di sportelli informativi dedicati ai giovani, alle imprese o alle famiglie, svolte in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, in favore di enti pubblici e/o privati.

Il requisito richiesto alla lettera a) deve essere prodotto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI e da ciascun consorziato partecipante in caso di consorzio.

Nel caso di RTI o di consorzio, la capogruppo e/o una delle consorziate in caso di consorzio, deve dichiarare di voler eseguire le prestazioni in misura non inferiore al 60%. La restante prestazione (40%), potrà essere eseguita da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%.

I R.T.I e/o Consorzi di imprese devono essere in possesso cumulativamente, del requisito richiesto alla lettera b), ovvero aver maturato, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (01.01.2010- 31.12.2012), esperienze dirette nella gestione specifica del servizio Informagiovani o di sportelli informativi dedicati ai giovani, alle imprese o alle famiglie, svolte in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, in favore di enti pubblici e/o privati.

In caso di consorzi, ex art.34 lettera b) e c) , del D. leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.: i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal consorzio.

**N.B.** L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D. Leg.vo n. 163/2006, in relazione al requisito richiesto alla lettera b), (es. riguardo il periodo di riferimento, le date, i destinatari ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi servizi, successivamente al termine di scadenza della presentazione dei plichi offerta.

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? Sì.

### SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1 **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri: Qualità organizzativa e qualità del servizio - ponderazione: 85/100; Prezzo - ponderazione: 15/100, meglio specificati nel Capitolato speciale d'appalto (artt. 1 e 22 del Capitolato).

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica:** No.

IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.**

IV.3.1) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no.

IV.3.2) **Condizioni per ottenere il Capitolato d'Oneri e la documentazione complementare:** Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare di gara, modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili al seguente indirizzo internet: [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione bandi e concorsi, oppure possono essere ritirati direttamente presso l'Ufficio di Gabinetto-Settore Politiche Giovanili.

Le richieste di chiarimento potranno essere formalizzate entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione del plico.

IV.3.3) **Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione.** Data: 00/00/0000 Ora: 12,00.

IV.3.4) **Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** Italiano.

IV.3.5) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.6) **Modalità di apertura delle offerte.** Data: dal 00/00/0000 Ora: 10,00, in poi. Luogo: Uffici del 1° piano del Comune di Andria-Settore Politiche Giovanili- Piazza Umberto I°. Saranno ammessi alla seduta di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i loro delegati, in possesso di delega in carta semplice a firma del legale rappresentante del concorrente.

IV.3.7) Si procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'apertura della busta n. 1. La Commissione procederà poi in seduta riservata all'apertura della busta n. 2 e alla valutazione del progetto tecnico, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi così come esplicitati all'art. 22 del Cs di oneri. Successivamente la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica. Ora e data della seduta pubblica saranno comunicati a mezzo fax 24, o attraverso pubblicazione di avviso sul sito del comune [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) link gare e appalti 24 ore prima della predetta seduta.

**V) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- a) la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfatto il limite del superamento della soglia di sbarramento prevista all'art. 22 del Capitolato speciale di oneri;
- b) In caso di parità di punteggio si procederà come segue:
- 1) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
  - 2) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate;
- c) verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, comma 2, 87 e 88, d.lgs. n. 163 del 2006 e ss. mm. e ii.;
- d) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare, anche in termini percentuali, le parti del servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art. 37, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006); i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- e) divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- f) obbligo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- g) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, sono parte integrante e sostanziale del presente bando;
- h) non è ammesso il subappalto;
- i) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Trani;
- l) obbligo per i partecipanti di prendere visione degli

atti di gara e di effettuare il sopralluogo nella attuale sede dell'IG in piazza dei Bersaglieri,6;

m) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara;

n) responsabile del procedimento: dr. Vincenzo Rutigliano (tel. 0883-290313).

#### **VI) PROCEDURE DI RICORSO.**

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.1.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia di Bari- P.zza Massari, 6 - 70122 Bari - Italia.

Tramesso al GURI in data 00.00.0000.

Andria, 00.00.0000

Il Responsabile del Settore  
Dr. Vincenzo Rutigliano

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO 1 (allegato al Bando di gara)

Spett.le  
Amministrazione Comunale  
Settore Politiche Giovanili  
P.zza Umberto I°, n. 1  
76123 Andria (Bt)

**OGGETTO:** Procedura Aperta, da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/06 (Codice degli appalti) in quanto espressamente richiamate, per l'affidamento in concessione, per un triennio, della gestione operativa dei servizi offerti dallo Sportello INFORMAGIOVANI – Centro di informazione ed orientamento dei giovani del comune di Andria sito in piazza dei Bersaglieri,6.

Il sottoscritto.....  
nato  
a.....il.....  
Residente a.....(prov. ....)  
via.....  
In qualità di:(titolare, legale rappresentante, procuratore speciale)\*.....  
Della  
ditta/impresa.....  
Con sede  
in.....  
N. telefonico.....N. Di  
fax.....  
Codice Fiscale n. ....P.  
IVA ..  
Denominazione ed indirizzo dell'Impresa al quale far pervenire le comunicazioni inerenti la gara:  
Denominazione.....  
Via.....n.  
.....CAP.....Città.....(.....)  
N. telefonico.....N. di telefax.....E-  
ail.....

**AVVERTENZE:** in caso di procuratore speciale allegare a pena di esclusione alla presente richiesta d'invito: scrittura privata autenticata, o atto pubblico di conferimento della procura, o in alternativa una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 46 comma 1 lettera u) del d.p.r. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura con gli estremi dell'atto di conferimento

CHIEDE

Di partecipare alla Procedura aperta in oggetto in qualità di ( segnare solo la parte che interessa):

FATTISPECIE A – Impresa Singola

impresa concorrente in forma singola

FATTISPECIE B - Consorzio ( art 34 lett b e c D.Lgs n.163/2006)

- consorzio** ( art 34 lett b e c D.Lgs n.163/2006) costituito dalle seguenti società:

Denominazione	Esecutrice	% esecuzione e servizi
Componente 1		
Componente 2		
Componente 3		
Componente 4		
Componente 5		
	100%	100%

**Avvertenze prescritte a pena di esclusione:**

In caso di Consorzio di cui alle lettere b e c dell'art 34 del D.Lgs n. 163/2006 è obbligatorio indicare se il servizio sarà eseguito dal Consorzio ovvero da una o più imprese consorziate.

- Nel primo caso (esecuzione da parte del consorzio) nella tabella che precede dovranno inserirsi solo i dati delle imprese consorziate, riportando la parola NO nella sezione "Esecutrice" ed il numero 0 nella Sezione "% di esecuzione del servizio";
- Nel secondo caso (esecuzione da parte di consorziate) nella tabella che precede dovranno inserirsi i dati delle imprese consorziate, riportando la parola SI nella sezione "Esecutrice" in corrispondenza dell'impresa/e esecutrice/i e la percentuale di partecipazione nella Sezione "% di esecuzione del servizio".

**INOLTRE**

- **Il Modello 1:** deve essere prodotto dal Consorzio e sottoscritto dal Legale Rappresentante dello stesso allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore .
- **Il Modello 2 :** deve essere prodotto dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai Legali rappresentanti delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio, sottoscritto dal Legale rappresentante delle stesse con allegazione del documento d'identità.

**FATTISPECIE C – Raggruppamento Temporaneo già Costituito**

- impresa mandataria/capogruppo** del raggruppamento temporaneo già costituito giusto mandato speciale con rappresentanza conferito con scrittura privata autenticata in data \_\_\_\_\_, e composto da

Denominazione	% esecuzione servizi
<b>Mandataria/Capogruppo</b>	
Mandante 1	
Mandante 2	
Mandante 3	
Mandante 4	
Mandante 5	
	100%

- impresa mandante** del raggruppamento temporaneo già costituito giusto mandato speciale con rappresentanza conferito con scrittura privata autenticata in data \_\_\_\_\_, e composto da

**Avvertenze prescritte a pena di esclusione:** In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito:

- **Il Modello 1:** deve essere prodotto dalla mandataria/capogruppo e dalle imprese mandanti partecipanti al raggruppamento, sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle stesse allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- **Il Modello 2** : deve essere prodotto dalla mandataria/capogruppo e dalle imprese mandanti partecipanti al raggruppamento, sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle stesse allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

FATTISPECIE D – Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non costituito

- impresa mandataria** del raggruppamento temporaneo d'impresе ovvero del Consorzio ordinario non ancora costituito composto da

Denominazione	% esecuzione servizi
Mandataria/Capogruppo	
Mandante 1	
Mandante 2	
Mandante 3	
Mandante 4	
Mandante 5	
	100%

- impresa facente parte (mandante)** del raggruppamento temporaneo ovvero componente del consorzio ordinario non ancora costituito composto come segue:

Denominazione	% esecuzione servizi
Mandataria/Capogruppo	
Mandante 1	
Mandante 2	
Mandante 3	
Mandante 4	
Mandante 5	
	100%

**Avvertenze prescritte a pena di esclusione:** In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ovvero di Consorzio Ordinario non ancora Costituito,

- **Il Modello 1:** deve essere prodotto dalla mandataria/capogruppo e dalle imprese mandanti partecipanti al raggruppamento o al consorzi, sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle stesse e allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- **Il Modello 2:** deve essere prodotto dalla mandataria/capogruppo e dalle imprese mandanti partecipanti al raggruppamento o al consorzio, sottoscritto, dai Legali Rappresentanti delle stesse e allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

FATTISPECIE E – Consorzio Ordinario Costituito

- consorzio ordinario** già costituito ( art 34 lett e) giusto atto del \_\_\_\_\_ e composto da

Denominazione	% esecuzione servizi
Componente 1	
Componente 2	
Componente 3	
Componente 4	
Componente 5	
Componente 6	
	100%

- componente **consorzio ordinario** già costituito (art 34 lett. e) giusto atto del \_\_\_\_\_ e composto da \_\_\_\_\_

Denominazione	% esecuzione servizi
Componente 1	
Componente 2	
Componente 3	
Componente 4	
Componente 5	

**Avvertenze prescritte a pena di esclusione:** *In caso di Consorzio ordinario ex art 34 lettera e) D.Lgs n. 163/2006, già costituito*

- **Il Modello 1:** deve essere prodotto dal Consorzio e dalle imprese partecipanti al consorzio, sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle stesse e allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- **Il Modello 2:** deve essere prodotto dal Consorzio e dalle imprese partecipanti al Consorzio, sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle stesse allegandovi documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**(Barrare la fattispecie che interessa)**

**Avvertenze**

In caso di partecipazione in Associazione temporanea ex art 37 D. Lsg n. 163/2006 costituita o costituenda ovvero di consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, la documentazione inerente il raggruppamento dovrà essere prodotta, in uno con la presente domanda e con inserimento nella busta "A" tutta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara parte I, "Presentazione dell'offerta", punto 2, lettera e). Non sono possibili scostamenti tra i componenti dell'Associazione temporanea, Consorzio ordinario dichiarato in sede di richiesta di partecipazione ed i componenti dell'associazione temporanea o consorzio ordinario partecipanti alla gara su invito

**CONSAPEVOLE**

Che in caso di false dichiarazioni sarà soggetto alle sanzioni penali previste dalla legge **DICHIARA ai sensi del D.Lgs 445/00 e s.m.i.**

A) Per i requisiti morali e di ordine generale :

- Dichiarazione resa secondo il **fac simile modello 2** riportato in allegato alla presente richiesta di invito;

B) Per i requisiti professionali:

- che per l'attività inerente la gara in oggetto, è iscritto nel seguente Registro della CCIAA o in uno dei Registri previsti dall'Art 39 comma 1 del D. lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di cittadini di Stati dell'UE non residenti in Italia, in conformità a quanto previsto all'Art 39 comma 2 del D. lgs 163/2006 e successive modificazioni, in relazione all'attività svolta:
- che la propria ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

Provincia di iscrizione \_\_\_\_\_ Forma Giuridica Società \_\_\_\_\_

Anno di iscrizione \_\_\_\_\_ Durata della società \_\_\_\_\_

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ Capitale Sociale \_\_\_\_\_

Soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

**TABELLA 1** (indicare in caso di Società in nome collettivo e di Società in accomandita semplice tutti i soci e il direttore tecnico, per tutti gli altri tipi di società tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e il direttore tecnico).

Cognome e nome	Nato a	In data	Rappre s. Legale	Direttore Tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- che, l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti. Di seguito si indicano i seguenti dati per gli accertamenti d'Ufficio:

**Numero Matricola INPS** \_\_\_\_\_ Ufficio INPS sede di \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**Numero Matricola INAIL** \_\_\_\_\_ Codice Cliente \_\_\_\_\_ ufficio INAIL sede di \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ Contratto Collettivo \_\_\_\_\_

Nazionale di Lavoro Applicato \_\_\_\_\_

Numero dipendenti in carico \_\_\_\_\_

all'impresa \_\_\_\_\_

- che l'impresa è in regola con gli adempimenti relativi all'iscrizione, ed in particolare con il pagamento della relativa tassa;
- che l'impresa ha il seguente **Codice di attività** \_\_\_\_\_ che l'ultimo **Volume di Affari** della stessa è stato di € \_\_\_\_\_ e che il **Capitale Sociale** dell'impresa è pari ad € \_\_\_\_\_ ultimo volume d'affari e capitale sociale

• e inoltre

- che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004 al n: \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ ne ha richiesto l'iscrizione in data \_\_\_\_\_ (**solo per le Cooperative e loro consorzi – barrare ove non rientrante**)
- che la Cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali Sez. "A" o Consorzi di Cooperative Sez. "C", ai sensi della Legge n. 381/91, al N. \_\_\_\_\_ (**solo per le Cooperative Sociali e Loro Consorzi – barrare ove non rientrante**)

X) Per le capacità finanziarie, economiche e tecniche:

c.1) Capacità finanziaria ed economica

Dichiara :

- Che gli istituti di credito in grado di attestare la capacità economico finanziaria del richiedente sono:

1. Istituto \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

2. Istituto \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

**NB-Allegare a pena di esclusione copia della dichiarazione bancaria o dell'istituto di intermediazione finanziaria**

c.2) Capacità tecnica



- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (*resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000*) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art 49 D.Lgs 163/2006;

Le dichiarazioni di cui ai punti b, c, e, g devono essere accompagnate pena l'esclusione da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Andria.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

Δ) Coerenza Statutaria

- Di avere statuto ed atto costitutivo congruente e coerente con l'oggetto del presente affidamento in concessione (allegare copia Statuto ed Atto Costitutivo).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale)

DATA \_\_\_\_\_

**ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**AVVERTENZE:**

- 1) Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia ben leggibile di un documento di identità personale del dichiarante, valido, esclusivamente tra i seguenti: carta d'identità, patente di guida, passaporto.
- 2) E' causa di esclusione la mancata sottoscrizione in originale della presente dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'impresa partecipante, nell'apposito spazio espressamente previsto dalla presente modulistica.
- 3) Le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comporta responsabilità penali, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000;
- 4) La dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 5) In caso di RTI o consorzi ordinari costituiti o costituendi, dovrà comunque essere prodotta una istanza/dichiarazione conforme alla presente per ogni impresa partecipante o consorziata, pena l'esclusione dalla gara.

MODELLO 2 allegato al Modello 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ART 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto.....  
Nato a.....il.....  
Residente a.....(prov. ....) via.....  
In qualità di :(titolare, legale rappresentante, procuratore speciale)\*.....  
Della  
ditta/impresa.....  
Con sede in.....  
N. telefonico.....N. Di fax.....  
Codice Fiscale n.....  
P.Iva .....

Partecipante alla gara in qualità di:

*Concorrente singolo*

*Mandatario capogruppo di :*

raggruppamento temporaneo ex art 34 c.1 let d) e 37 c8 D.Lgs 163/2006

raggruppamento Consorzio Ordinario ex art 34 c.1 let e) e 37 c8 D.Lgs 163/2006

*Mandante in:*

raggruppamento temporaneo ex art 34 c.1 let d) e 37 c8 D.Lgs 163/2006

raggruppamento Consorzio Ordinario ex art 34 c.1 let e) e 37 c8 D.Lgs 163/2006

*Consorzio* ex art 34 lett b e c D. Lgs 163/2006

*Impresa* facente parte del Consorzio ex art 34 lett b e c D. Lgs 163/2006 ed indicata quale esecutrice del servizio.

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

**A)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal comma 1, e ss.mm.ii. dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che

**b1** **nei propri confronti e nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio**, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; ne è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;

**b2** **nei confronti di tutti** gli altri soggetti componenti l'organo di amministrazione ed identificati come segue (*indicare in caso di Società in nome collettivo e di Società in accomandita semplice tutti i soci e il direttore tecnico, per tutti gli altri tipi di società tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e il direttore tecnico*):

TABELLA 1

Cognome e nome	Nato a	In data	Rappres Legale	Direttore Tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.  della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art 47 comma 2 del DPR n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 575/1965, ne' è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale

2.  la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'art 3 della Legge 1423 del 1956 o alle cause ostative di cui all'art 10 della Legge 575 del 1965, ovvero alla sussistenza di sentenze definitive di condanna, passate in giudicato, o decreti penali di condanna irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale **è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti**

**AVVERTENZE** Barrare una delle due ipotesi, nel caso in cui venga barrata l'ipotesi n. 2 allegare a pena di esclusione dichiarazione singola o cumulativa sottoscritta da tutti i soggetti di cui alla Tabella 1 Lettera b2 conforme al Modello 3)

- c) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- e) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Andria e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e che lo stesso mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico per le ragioni descritte alla terra h) del comma 1 dell'art.38 del Dlgs 163/2006;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che l'impresa concorrente è in regola con gli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/08.
- k) Di essere in regola con quanto previsto dalla legge n.68 del 12 marzo 1999 poiché **(segnare a pena di esclusione la parte che interessa):**
  - occupa** un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art 17 della stessa legge.
  - occupa** un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici), ed non ha effettuato assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000,
  - occupa** un numero di dipendenti pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;

l) Che in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva ex Legge 18/10/2001 n. 383  
( **segnare la parte che interessa**)

**non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266.**

**si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 ma che il periodo di emersione si è concluso**

m) che non ha subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) che non è in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima procedura di gara, giusta previsione contenuta nella lettera m-quater ) del comma 1 dell'art.38 del Digs 163/2006 e nelle forme richieste dal comma 2 dello stesso articolo come sostituito dall'art.4, c.2, lett.b) della legge 106/2011;

**B)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. L'indirizzo dell'**Agenzia delle Entrate** competente al quale rivolgersi per la verifica è l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**C)** di rilasciare le seguenti ulteriori dichiarazioni:

a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'onori;

b. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi;

c. di non essere componente di altro Consorzio o alcun altro R.T.I. partecipante alla gara;

d. impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità RCT/RCO, per le attività prestate;

e. di accettare l'eventuale affidamento del servizio sotto le riserve di legge;

f. dichiaro di essermi recato nella sede dell'IG;

g. di avere, per l'effetto, preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili, il capitolato speciale d'appalto adeguato ed i prezzi, nel loro complesso remunerativi, e tali da consentire il ribasso offerto, attestando, altresì, di avere effettuato una verifica della disponibilità delle risorse professionali necessarie per l'esecuzione dei servizi;

h) di assumere ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sulla struttura e alla presa visione degli atti propedeutici relativi alla presente gara;

i) di essere consapevole che tutti i pagamenti dovranno avvenire su ccb bancario o postale dedicato in ottemperanza alla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

l) di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(sottoscrizione in originale)

DATA \_\_\_\_\_

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

AVVERTENZE:

6) Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia ben leggibile di un documento di identità personale del dichiarante, valido, esclusivamente tra i seguenti: carta d'identità, patente di guida, passaporto.

7) E' causa di esclusione la mancata sottoscrizione in originale della presente dichiarazione da parte del dichiarante, nell'apposito spazio espressamente previsto dalla presente modulistica.

8) Le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comporta responsabilità penali, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000;

9) La dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;

- 10) In caso di associazioni o consorzi ordinari costituiti o non ancora costituiti , dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione conforme al presente modulo 2 per ogni impresa raggruppata o consorziata, pena l'esclusione dalla gara.
- 11) In Caso di Consorzi ex art 34 lett b e c il presente modulo 2 deve essere compilato anche dalle imprese consorziate individuate quali esecutrici.

MODELLO 3 allegato al MODELLO 2

Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per **SOGGETTI IN CARICA**  
(solo qualora il sottoscrittore dell'autocertificazione Modello 2 non si sia assunto la responsabilità di dichiarare  
l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica

**OGGETTO : Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione operativa dello Sportello "INFORMAGIOVANI" del Comune di Andria.**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

il/i Sottoscritto/i

	Cognome e nome	Nato a	In data	Carica ricoperta
1				
2				
3				
4				
5				

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione,

**DICHIARA/DICHIARANO**

- Ai sensi dell'art 38 comma 1, lett b), del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, che nei propri confronti: non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della Legge 27 Dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965.
- Ai sensi dell'art 38 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, che nei propri confronti: non è mai stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.c per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale

Ai sensi degli art 75 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta come segue:

DICHIARANTI

FIRME E DATA

Sig. \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avvertenze:** la presente dichiarazione è resa ex art 46 DPR 445/2000 ed è rilasciata in carta libera senza autentica di firma e senza necessità di allegare copia del documento d'identità

**MODELLO 5 - G.A.P.**

(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del  
30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (\*) Lotto/Stralcio (\*)  
Anno (\*)

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*)

---

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero  
dove ha sede l'Impresa)  
Prov. (\*)

Sede Legale (\*):

---

CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_

Tipo impresa (\*) Singola                      Consorzio                      RTI

Volume Affari €

Capitale sociale €

(LUOGO) ....., (DATA).....

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie



CITTÀ  
DI ANDRIA

Assessorato alle Politiche Giovanili  
Settore Gabinetto

## **Modello 4      Fac-simile Offerta economica**

PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALLO SPORTELLO “INFORMAGIOVANI” DEL COMUNE DI ANDRIA.

**CIG : 4841408843**



CITTÀ  
DI ANDRIA

**Assessorato alle Politiche Giovanili  
Settore Gabinetto del Sindaco**

**FAC SIMILE**

da redigere in bollo

Spett.le  
COMUNE DI ANDRIA  
Assessorato alle Politiche Giovanili  
Settore Gabinetto del Sindaco  
Piazza Umberto I°, n.c. 1  
76123 ANDRIA(Bt)

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALLO SPORTELLO "INFORMAGIOVANI" DEL COMUNE DI ANDRIA.**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_,

si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione triennale della gestione dei servizi offerti dallo Sportello "INFORMAGIOVANI" del Comune di Andria.

**A TAL FINE OFFRE la seguente offerta economica:**

Offerta economica in cifre \_\_\_\_\_

Offerta economica in lettere \_\_\_\_\_

(N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

riuniti o consorziati).



CITTÀ  
DI ANDRIA

Assessorato alle Politiche Giovanili  
Settore Gabinetto

La \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara e dichiara altresì:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Andria;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del compenso richiesto, ritenuto remunerativo.

La \_\_\_\_\_ prende infine atto che:

- il Capitolato speciale d'appalto costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto ancorché non materialmente allegato, che verrà eventualmente stipulato con il Comune di Andria – Assessorato alle Politiche Giovanili.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì.....

Firma

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**(Norme Integrative al bando di gara)**  
**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**Art. 30 Dlgs 163/2006 servizi di cui all'Allegato IIB del D.lgs. 163/06**  
**relativo all'affidamento in concessione della gestione operativa dello Sportello**  
**“Informagiovani” per la durata di anni 3 a partire dalla data del verbale di consegna**

**1. OGGETTO**

L'importo a base d'asta complessivo per tutta la durata del contratto ammonta ad € 154.400,00 (euro centocinquantaquattromilaquattrocento/00), IVA esclusa.

Il prezzo offerto sarà formulato dal concorrente in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso.

**Non sussistono rischi da interferenza per i lavoratori del Comune di Andria. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.**

Le condizioni, i requisiti e le modalità della presente concessione sono indicati:

- nel bando di gara e allegati;
- nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;
- nel presente Disciplinare di gara e allegati;
- nello schema di contratto;

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) alla sezione “Gare e Appalti”.

**PARTE PRIMA**

**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta:**

a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo al Capo 2 e le buste interne dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di cui rispettivamente ai successivi Capo 3.1 e 3.2, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autopresentazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.3.3) del bando di gara** e all'indirizzo:

- di cui al **punto I.1) del bando di gara**;

b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

c) farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'ufficio protocollo;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;

f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche per quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;

g) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; almeno la busta interna contenente l'offerta economica di cui al successivo Capo 3.2 (**busta «C - Offerta economica»**) deve essere altresì sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);

h) il plico deve contenere obbligatoriamente al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

«A – Documentazione», «B – Offerta tecnica» e «C – Offerta economica».

## 2. Contenuto della prima busta interna «A – Documentazione»:

a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione mediante compilazione del modello 1 e relativi allegati;

b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al **punto III.1.1) del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:

b.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);

c.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

d) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 3, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere allegato:

e.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3, lettera f), punto f.2);

e.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

e.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.3, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

**f) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili:**

f.1) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;

f.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e presentare le dichiarazioni di cui al successivo punto 2.1;

g) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., il candidato può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato "ausiliario");

h) **dichiarazione** di essere in regola con la normativa vigente applicabile ai lavori in appalto, in particolare il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro e la normativa di tutela dell'ambiente nell'ambito dell'intero ciclo produttivo; inoltre, di impegnarsi ad osservare tutte le norme, vigenti o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto anche nei luoghi interessati al servizio di refezione;

i) l'allegato modello GAP debitamente compilato;

l) Capitolato Speciale d'appalto controfirmato, per accettazione, su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa.

**2.1. Requisiti di ordine generale: (articoli 38 e 39, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006).**

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura,
- 2) completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
  - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
    - il titolare in caso di impresa individuale;
    - tutti i soci in caso di società di persone;
    - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
    - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
    - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti direttori tecnici;
    - il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
  - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla

moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del Codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
  - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
  - i direttori tecnici
- il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera di invito;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va, comunque, disposta se la violazione non è stata rimossa
- e) gravi violazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art.14 comma 1 del d.lgs 09/04/2008 n.81 e s.m.i. fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile dall'art.27 comma 1 bis del dlgs 81/2008;
- f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art.48 bis, commi 1 e 2 bis, del dpr 602/73;

**Qualora l'operatore economico si sia avvalso di ricorsi giurisdizionali o amministrativi contro atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o di sanatoria o, in forza di un concordato abbia ottenuto la rateizzazione o la riduzione del debito, deve dimostrare di aver beneficiato di tali misure e di aver presentato i predetti ricorsi entro la scadenza del termine di presentazione delle domande.**

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 co 10 del D.lgs. 163/06, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art.2, comma 2 del decreto legge 210/2002, convertito con modificazione dalla legge 266/2002;

**Qualora l'operatore economico si sia avvalso di rimedi giudiziari avverso atto di accertamento del debito o abbia usufruito di condono previdenziale o abbia ottenuto "formalmente" una rateizzazione di detto debito, dovrà dichiarare**

**tale circostanza nell'istanza di partecipazione alla gara.**

l) non essere in regola rispetto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;

m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m.bis) presenza di iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 co. 10 del D.lgs. 163/06 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

m.ter) presenza nel concorrente di soggetti che, anche in assenza di procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n.689 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima, ovvero in stato di necessità o legittima difesa).

**La circostanza di cui a tale causa di esclusione deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla presente lettera invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta rinuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione su sito dell'Osservatorio.**

m.quater) forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro offerente, o qualsiasi relazione, anche di fatto, se comportino l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale; a tal fine la dichiarazione deve, alternativamente:

I) attestare l'assenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di avere formulato autonomamente l'offerta;

II) dichiarare di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti

che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc e di avere formulato l'offerta autonomamente;

III) dichiarare di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc. e di avere formulato l'offerta autonomamente;

3) insussistenza delle condizioni di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge 383/2001, come modificato dalla legge 266/2002;

4) assenza di partecipazione plurima, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione.

## **2.2 Requisiti di ordine speciale:**

**2.2.1 capacità economica e finanziaria:** attestata mediante presentazione, a pena di esclusione, di almeno numero 2 dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti di credito, attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria con specifico riferimento all'oggetto e all'ammontare complessivo della presente concessione (Vedi Mod. 1 par.X, lettera c.1);

### **2.2.2 capacità tecnica:**

a) Dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, resa dal titolare o legale rappresentante in cui dichiarare di aver maturato, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (01.01.2010-31.12.2012), esperienze dirette nella gestione specifica del servizio Informagiovani o di sportelli informativi dedicati ai giovani, alle imprese o alle famiglie, svolte in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, in favore di enti pubblici e/o privati. (vedi Mod.1, par.X, lettera c.2).

I servizi autocertificati qualora prestati in favore di Amministrazioni ed EE.PP. devono essere provati mediante produzione in allegato al Mod.1 dei certificati di regolare esecuzione vistati dall'Amministrazione/Pubblico committente.

Il requisito richiesto al punto 2.2.1 deve essere prodotto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI e da ciascun consorziato partecipante in caso di consorzio.

I R.T.I e/o Consorzi di imprese devono essere in possesso cumulativamente, del requisito richiesto a punto 2.2.2.

In caso di consorzi, ex art.34 lettera b) e c), del D. leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.: i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio.

**N.B.** L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D. Leg.vo n. 163/2006, in relazione al requisito richiesto alla lettera a), (es. riguardo il periodo di riferimento, le date, i destinatari ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi servizi, successivamente al termine di scadenza della presentazione dei plichi offerta.

## **2.3. Avvalimento.**

In applicazione dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., l'avvalimento per i requisiti di cui sopra è ammesso alle seguenti condizioni:

il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno dei requisiti richiesti dal bando e, ai fini dell'avvalimento, alla documentazione amministrativa devono essere allegati, a pena di esclusione:

-una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

una o più dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario con le quali quest'ultimo:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppato o consorziato ai sensi dell'articolo 34;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; tale contratto deve avere i requisiti di cui all'articolo 1325 del codice civile e indicare esaurientemente le risorse messe a disposizione, i tempi, i modi e le condizioni che regolano il rapporto contrattuale; nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto di avvalimento comporta la responsabilità solidale tra il concorrente e l'operatore economico ausiliario.

**2.4 Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1) del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, o 9001/2008 con le seguenti precisazioni: la predetta condizione è dimostrata mediante allegazione dell'originale o della copia autentica del certificato, rilasciato da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF; oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

Inoltre i concorrenti potranno inserire nella busta "A" il Modello GAP compilato secondo il facsimile allegato (Modello 5).

### 3 Offerte.

#### 3.1. Contenuto della seconda busta interna «B – Offerta tecnica».

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica; **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano l'offerta economica o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «C».

**L'offerta tecnica è costituita da: BUSTA B – OFFERTA TECNICA** contenente obbligatoriamente, la seguente documentazione:

- a) progetto organizzativo – massimo 30 pagine scritte in corpo 12 e carattere a scelta del concorrente, interlinea singola, formato A4, no fronte retro, oltre gli allegati - del servizio elaborato nel rispetto degli indicatori di punteggio indicati all'art. 21 del Capitolato Speciale d'oneri.

b) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale d'onori.

Il progetto organizzativo, in caso di RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il RTI o il consorzio ordinario.

### 3.2. Contenuto della terza busta interna - «C - Offerta economica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta, con l'imposta di bollo assolta nella misura di legge, redatta come da modelli «OFFERTA ECONOMICA » allegato al presente bando, è sottoscritta su ciascun foglio dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta, **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti**, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., deve:

a) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

b) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli offerenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato con dichiarazione unita all'offerta;

#### 4. Cause di esclusione:

a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al **punto IV.3.3) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;

a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna B) contenente l'offerta tecnica e C) contenente l'offerta economica, le offerte:

b.1) mancanti delle buste interne;

b.2) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che, sia stato violato il principio della segretezza delle offerte, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

- b.3) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara;
  - b.4) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
  - b.5) il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
  - b.6) il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare servizi diversi da quelli consentiti;
  - b.7) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - b.8) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;
  - b.9) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno non risulti altrimenti prodotto con altra documentazione a tal fine utile;
  - b.10) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato i servizi o le parti di servizi da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
  - b.11) il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative o consorzio stabile, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b);
  - b.12) il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avvalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, dal Capo 4, lettera b), del presente disciplinare di gara; le cause di esclusione di cui ai precedenti punti b.3), b.4) e b.5), operano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria;
  - b.13) il cui concorrente non abbia assunto l'obbligo di presa visione degli atti e di effettuare il sopralluogo nella sede attuale dell' IG in piazza dei Bersaglieri,6 di cui al punto V. lettera l) del bando di gara;
  - b.14) il cui concorrente non abbia presentato il modello GAP debitamente compilato di cui al punto 2 lett. l) del disciplinare;
- c) sono escluse dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta tecnica "B" e prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica "C":
- c.1) le offerte il cui progetto organizzativo abbia conseguito in sede di valutazione tecnica un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento prevista dall'art.22 del Cso;

- c.2) le offerte il cui progetto organizzativo non sia sottoscritto in caso di RTI o di consorzio ordinario non ancora costituito da tutti i soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- d) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna "C" contenente l'offerta economica, le offerte:
- d.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - d.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
  - d.3) che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
  - d.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
  - d.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata ai sensi del Capo 2, lettera h), punto h.1);
- e) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- e1) che si trovano, con riferimento ad un altro offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure in altra relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un operatore economico raggruppati in caso di raggruppamento temporaneo, o ad un consorziato indicato per il quale il consorzio concorre in caso di consorzio, o ad un operatore economico ausiliario, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non abbia dichiarato che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che è stata formulata autonomamente
  - e.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - e.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - e.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

## PARTE SECONDA

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'attribuzione dei punteggi così come esplicitato all'art.21 del Capitolato Speciale d' Oneri, con le seguenti precisazioni:

- a) **offerte anomale:** ai sensi dell'articolo 86, comma 2 del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al

prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando.

b) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché abbia superato la soglia di sbarramento di cui all'art.22 del Cso..

## **2. Fase iniziale di ammissione alla gara:**

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto IV.3.6) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne «B» contenenti l'offerta tecnica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; inoltre appone accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.»;

a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne «C» contenenti l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste «C» sul banco degli incanti;

Il Presidente del seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:

b1) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato e il consorzio dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7 e 36 co. 5 ;

b.2) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti, e in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

b.3) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

c) il soggetto che presiede la gara provvede inoltre a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

d) qualora il numero dei concorrenti ammessi sia superiore a due, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

e) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «C - Offerta economica» nella stanza / armadio / la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara;

f) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, quindi procede ai sensi del successivo Capo 3.

## **3. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria**

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, se non sorgono elementi ostativi, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, e ne dispone l'esclusione in tutti i casi in cui vi sia incertezza assoluta sul contenuto e o sulla provenienza dell'offerta;
- a.2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
  - b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
  - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
  - b.3) **limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, alla verifica che la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, procedendo, in caso affermativo, all'esclusione di ambedue gli offerenti;**
  - b.4) a calcolare la soglia di anomalia utilizzando esclusivamente le percentuali di ribasso espresse in lettere. Le medie sono calcolate considerando **cinque cifre decimali**;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
  - c.1) ad escludere le offerte anomale, ovvero a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte ai sensi del Capo 1, lettera d), qualora ricorrano le condizioni ivi previste;
  - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
  - c.3) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta che più si avvicina, per difetto, alla soglia di anomalia; qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

### **3.1. Apertura della busta interna «B – Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

- a) prima dell'apertura della buste interne «B - Offerta tecnica», la commissione giudicatrice, qualora lo ritenga necessario o semplicemente opportuno, può scomporre uno o più d'uno degli elementi dell'offerta tecnica in due o più sub-elementi, attribuendo a ciascun sub-elemento il relativo sub-peso, ovvero può provvedere ad una specificazione dei criteri di valutazione ai quali intende attenersi, senza modificare quanto previsto dal bando di gara; qualora si verifichi una di queste circostanze, la suddivisione in sub-elementi e i relativi sub-pesi, ovvero le eventuali specificazioni, sono immediatamente annotati a verbale;
- b) successivamente la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne «B - Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'art.22 del C.S.O.;

c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

### **3.2. Apertura della busta interna «C - Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne «C - Offerta economica» e verifica:
  - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
- b.1) alla lettura, ad alta voce, dell'offerta di ciascun concorrente;
- b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma da almeno uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- b.3) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1, lettera b);
- b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche,
- b.5) a calcolare la soglia di anomalia;
- b.6) a verificare la sussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nonché ad esaminare i **documenti utili, inseriti in separata busta chiusa, atti a dimostrare che la situazione di controllo non abbiano influito sulla formulazione dell'offerta;**
- b.7) ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
- c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- c.3) ad individuare la prima minore offerta, che appaia anormalmente bassa;
- c.4) a richiedere, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni, di cui alla successiva lettera f), decorrenti dalla data di ricezione delle richieste;
- c.5) a disporre la sospensione della seduta di gara nelle more dell'acquisizione delle giustificazioni, dando atto che, l'esame delle stesse potrà avvenire attraverso la commissione nominata;
- d) la verifica avviene:
- d.1) Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.lgs. 163/06, come modificato dall'art. 4-quater, comma 1, lettera d) della Legge 102/2009, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalie delle migliori offerte, non oltre la quinta (qualora ci fossero più di 5 offerte anormalmente basse). Di seguito all'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala. In presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- d.2) ove l'esame di tali giustificazioni acquisite non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni da presentare entro 5 giorni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le giustificazioni già presentate, nell'ambito dei criteri di cui alla successiva lettera e);
- e) le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:
- e.1) devono riguardare:
- l'economia del procedimento di erogazione del servizio;
  - le soluzioni tecnico-operative che si intendono adottare;

- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;
  - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 87, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- e.2) possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti di cui alla presente lettera e);
- e.3) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- e.4) non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- e.5) non sono ammesse qualora basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora:
- si tratti di servizi non subappaltabili;
  - i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente senza che siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
  - i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente e ulteriormente ribassati del 20 per cento;
- e.6) non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di prestazioni di servizi che siano a loro volta palesemente anomali o tali da non garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
- e.7) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto di servizio.
- f) la stazione appaltante, mediante la commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 giorni e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione appaltante può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
- h.1) l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c4);
  - h.2) l'offerente non presenti le ulteriori giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera f);
  - h.3) l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### 4. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto IV.3.6) del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte di cui al Capo 3.2, lettere d) e seguenti, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

#### 5. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione committente, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti, al cui esito negativo si procederà ad aggiudicazione definitiva e contratto con la ditta seconda classificata, previa verifica dei requisiti.
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
  - a.2) **accertamento della regolarità contributiva**, per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002;
  - a.3) all'accertamento dell'assenza di violazioni definitivamente accertate in materia di imposte e tasse ex art. 38 c.1 lett.g), attraverso richiesta di certificazione alla agenzia delle entrate competente per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), oppure quando siano trascorsi sessanta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica:
  - c.1) del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al **punto III.2.1) del bando di gara**, relativamente all'aggiudicatario;
  - c.2) del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto III.2.2) del bando di gara**, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, con le modalità di cui al successivo Capo 7.1;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al **punto III.2.1) del bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

d3) in caso di revoca dell'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria, se in possesso dei requisiti che saranno verificati dopo l'aggiudicazione provvisoria.

L'esito provvisorio della procedura di gara sarà reso noto – per mero effetto di pubblicità-notizia – sul portale del Comune di Andria, al sito [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it). Tale comunicazione non ha carattere vincolante.

***Ogni e qualsivoglia comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine alla presente gara sarà resa nota-salve ulteriori prescrizioni di legge-sul sito [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione gare e appalti***

**SI RAMMENTA CHE IN CASO DI CARENZA DI REQUISITI AUTOCERTIFICATI NEI MODELLI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SI PROCEDERÀ ALLA REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE E ALLA DICHIARAZIONE DI DECADENZA E SI PROCEDERÀ ALLA DENUNCIA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA. PERTANTO SI INVITANO I CONCORRENTI A PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA, VERIFICANDO PRELIMINARMENTE PRESSO GLI ENTI COMPETENTI IL POSSESSO DEI REQUISITI.**

#### **6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione committente con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a fornire tempestivamente alla Stazione committente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione committente;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione committente provvede a richiedere il risarcimento di tutti i danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

#### **7. Comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.**

##### **7.1. Documentazione da presentare a comprova dei requisiti.**

La documentazione da presentare a comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. è la seguente:

a) la documentazione relativa ai requisiti di ordine speciale, richiesti al **punto III.2.2 del bando di gara**, è costituita da ogni documentazione probatoria richiesta dalla Stazione appaltante in apposita nota.

##### **7.2. Mancata comprova dei requisiti.**

a) quando la prova di cui al precedente Capo 7.1 non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza;

b) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario l'esclusione di un operatore economico raggruppato o consorziato ai sensi della precedente lettera a) comporta l'esclusione

dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche qualora gli altri operatori economici raggruppati o consorziati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto dal bando di gara; in caso di avvalimento la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

## PARTE TERZA

### DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

#### 1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali operatori economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, art. 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

#### 2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante fax) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.2)** dello stesso bando;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, il capitolato speciale d'appalto, le specifiche tecniche (Mod. 1, Mod. 2 Mod. 3 allegato al Mod.2 e Mod.4 ovvero l'offerta economica) sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.comune.andria.bt.it> link gare e appalti.

### 3. Disposizioni finali

a) **computo dei termini**: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) **controversie**: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite:

- alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trani Sez. di Andria, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

c) **supplente**: la Stazione appaltante:

- si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio; saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

d) **trattamento dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Dirigente del Settore Politiche Giovanili pro-tempore;

d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii..

e) **norme richiamate**: fanno parte integrante del presente bando e del successivo contratto:

e.1) Leggi e Regolamenti in vigore, precisandosi che, trattandosi di concessione di servizio ex-art. 30 D. Leg.vo 163/2006 e trattandosi altresì di servizio individuato nell'allegato IIB del detto D. Leg.vo 163/2006, il Codice Unico degli Appalti di cui al citato 163/2006 e successive modificazioni sarà applicabile laddove espressamente richiamato.

e.2) il Codice Civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito e la documentazione di cui alla successiva lettera f);

f) **documentazione integrativa**: fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara e del successivo contratto:

-f.1) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (allegato A Conto Economico di Gestione e Allegato B Planimetria)

-f.2) Bando di gara e allegati (Modd. 1-Mod.2 allegato al Mod.1-Mod. 3 allegato al Mod. 2-Modello 4(Offerta Economica)-Mod.5 (GAP);

g) **riserva di aggiudicazione**: la Stazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro, anche nell'ipotesi si verifichi la perdita o revoca del finanziamento regionale concesso.

Andria,

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

**Il Responsabile del Settore Politiche Giovanili Dott. Vincenzo Rutigliano**



***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA  
GESTIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALLO SPORTELLO  
"INFORMAGIOVANI" DEL COMUNE DI ANDRIA***

**INDICE:**

<b>CONDIZIONI GENERALI</b>	<b>Artt. 1-12</b>
<b>CONDIZIONI SPECIALI</b>	<b>Art. 13-29</b>

## **Condizioni Generali**

### **ART. 1 – OGGETTO DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l’Amministrazione Comunale di Andria e l’operatore economico aggiudicatario della concessione della gestione operativa dei servizi offerti dallo Sportello INFORMAGIOVANI – Centro di Informazione ed orientamento dei giovani del comune di Andria, servizi consistenti in attività di informazione e consulenza utili alla popolazione giovanile della città per orientarla nelle scelte relative allo studio, la formazione, il mercato del lavoro, la scuola, l’università, le professioni.

Con la presente procedura il Comune pertanto intende affidare, per un triennio, la concessione della gestione dei servizi dello sportello INFORMAGIOVANI (d’ora in avanti IG), in favore di idoneo operatore economico, in possesso di personale qualificato e mezzi propri, adeguati e sufficienti, tra i quali la fornitura di banche dati specialistiche e tematiche con i relativi periodici aggiornamenti.

L’operatore economico espletterà il servizio presso l’attuale sede di piazza dei Bersaglieri d’Italia, 6, ubicata nel centro di Andria, salda diversa successiva allocazione che il Comune dovesse disporre nell’ambito della razionalizzazione delle sue sedi operative.

**Il prezzo a base d’asta (al netto dell’Iva calcolata al 21%) è pari a euro 154.400,00, di cui 7.785,00 a titolo di spese generali.**

Nel triennio l’operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione delle attività e dei servizi che indicherà nel progetto di cui all’offerta tecnica.

L’appalto avrà la durata di tre anni consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo interruzione anticipata previa esplicita disdetta da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima della data di recesso, con lettera raccomandata da una delle due parti.

Il Comune di Andria si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata il contratto, qualora si verificasse il mancato rispetto delle norme qui contenute, che potrebbe compromettere seriamente lo stato di decoro e/o sicurezza dei locali sedi del servizio, degli impianti e delle attrezzature annessi.

Al termine del contratto, per scadenza naturale o per effetto di risoluzione anticipata o automatica, i locali oggetto del contratto dovranno essere immediatamente sgomberati da qualsiasi oggetto, suppellettile o attrezzatura non di proprietà del Comune di Andria e allo stesso restituiti.

L’aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati agli stessi patti e condizioni, qualora la nuova procedura di gara avviata non abbia avuto termine.

### **ART. 2 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento in concessione della gestione operativa dell’IG.

Il soggetto gestore (d’ora in avanti SG) sarà individuato mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica. Alla presente gara sarà applicata la normativa di cui all’art 30 del D.Leg.vo 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà secondo il dettato dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, ovvero con aggiudicazione in favore di chi presenterà offerta economicamente più vantaggiosa. Si precisa che il servizio oggetto di concessione rientra nell’ambito dei servizi di cui all’allegato IIB del D.Lgs.163/2006 e come tale il dettato normativo di cui al predetto decreto sarà applicato in quanto espressamente richiamato.

### **ART. 3 – DEPOSITO CAUZIONALE**

#### **3.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare all’affidamento, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, nella misura indicata nel bando di gara, a mezzo di cauzione resa ai sensi dell’art. 75 del D.

Leg. vo n. 163/2006.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante e avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituita, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alla mandante. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione della cauzione definitiva.

### 3.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.vo n.163/2006 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in sede di esecuzione del servizio.

## ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati del servizio di che trattasi è il Comune di Andria, ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30/06/03.

I dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dal Comune di Andria esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione che sono, nel caso specifico, quelle relative all'affidamento della gestione dell'IG.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

## ART. 5 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Andria si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della concessione in favore dell'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

## ART. 6 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. Il Comune di Andria si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### ART. 7 – CORRISPETTIVO E TARIFFE

Il Comune di Andria procederà alla corresponsione di quanto dovuto con la seguente modalità di pagamento:

-prima rata pari al 40% delle spese di gestione, previste dal progetto, entro 30 giorni dalla stipula del contratto,

-rate successive alla prima con cadenza mensile previa rendicontazione della gestione e report di attività svolta nel mese precedente.

#### ART. 8 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, bollo, registro, diritti di rogito, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### Art. 9 – FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE

L'Assuntrice si obbligherà per se, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento dell'Assuntrice, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca della concessione. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà del Comune di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune di Andria avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### ART. 10 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL SERVIZIO E DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. E' vietato altresì cedere, anche parzialmente, il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

E' fatto altresì divieto di cedere a terzi il credito derivante dagli obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto.

In caso di Raggruppamenti di imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

#### ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto è competente esclusivamente, in mancanza di una soluzione concordata tra le parti, il Foro di Trani.

**ART.12 – NORMATIVA APPLICABILE E RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, precisandosi che, trattandosi di concessione di servizio ex-art. 30 D. Leg.vo 163/2006 e trattandosi altresì di servizio individuato nell'allegato II B del detto D.Leg.vo, il Codice Unico degli Appalti di cui al citato 163/2006 e successive modificazioni sarà applicabile laddove espressamente richiamato.

## Condizioni Speciali

### ART. 13 – OBIETTIVI DEL PROGETTO, RISULTATI ATTESI, SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO, STRUMENTI DI SUPPORTO, SPAZI ATTREZZATI, PRESTAZIONI E PERSONALE

L'appalto ha per oggetto la gestione di uno sportello nel quale l'Amministrazione Comunale intende avviare nuove politiche d'intervento sul tema delle Politiche Giovanili. In particolare il servizio deve rispondere ai bisogni crescenti di informazione, consulenza ed orientamento dei cittadini, contribuire allo sviluppo dell'individuo, agevolare l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione, favorendo l'autonomia nella ricerca di lavoro, l'auto-determinazione e l'auto-imprenditorialità.

Il servizio deve anche supportare la realizzazione di iniziative, attività ed eventi a tema.

I servizi IG sono gratuiti e sono rivolti a tutti senza alcuna distinzione.

Saranno forniti, attraverso operatori qualificati, i seguenti servizi e strumenti a supporto dell'IG:

- \***scuola e formazione:** scuola superiore, formazione riconosciuta e non in Italia e all'estero, corsi post-diploma, opportunità formative e di istruzione;
- \***università:** corsi di laurea, master attivati da università italiane e non; lavoro autonomo e creazione di impresa (Normativa, agevolazioni, finanziamenti, imprese cooperative e no profit);
- \***mercato del lavoro:** normativa di settore a livello europeo, nazionale e regionale, strumenti e strategie per la ricerca di lavoro, incentivi incontro domanda/offerta di lavoro;
- \***autoimprenditorialità:** ricerca strumenti di agevolazione nazionale e regionale; consulenza individuale e di gruppo, accessibile su appuntamento, per la predisposizione di progetti di impresa, business plan, consulenza per la progettazione e partecipazione degli utenti interessati a bandi Ue, nazionali, regionali e provinciali su tematiche inerenti le politiche giovanili, formative e di mobilità internazionale, etc.; predisposizione c.v., etc.
- \***volontariato:** informazioni su bandi relativi ai progetti di Servizio Civile, associazionismo, normativa;
- \***offerte di lavoro,** opportunità e progetti di lavoro a livello provinciale e regionale, concorsi pubblici in Italia e all'estero;
- \***professioni:** accesso alle professioni (descrizione professioni più significative cfr. Istat e Isfol), sbocchi professionali, trend occupazionali, come esercitare un'attività, normativa di riferimento;
- \***cultura, sport, turismo e tempo libero:** vita sociale e attività culturali, sportive, del tempo libero e dello spettacolo, corsi, premi artistici e letterari, viaggi studio, vacanze alternative, stage formativi, borse lavoro, voucher, agevolazioni per i giovani, iniziative artistiche, culturali, etc.;
- \***mobilità giovanile,** viaggi studio, vacanze alternative, turismo giovanile, attività lavorative all'estero;
- \***supporto alla promozione del servizio:** sostegno alle campagne di comunicazione attivate dalla SA per l'IG e per le iniziative specifiche volute dalla stessa SA e destinate al bacino di utenza dell'IG; promuovere il posizionamento dell'IG sui social network più significativi per favorire la visibilità del servizio; garantire la creazione e l'aggiornamento costante del profilo Facebook dell'IG, oltre all'aggiornamento, previo restyling, del sito dedicato esistente.

Gli strumenti a carico del SG sono riassumibili, a livello di dotazione minima, nei seguenti:

- accesso a banche dati relative a offerte formative, di lavoro, di vita sociale, creando l'opportunità di un concreto "matching" tra domanda di informazione formulata dall'utente e offerta informativa;
- accesso a banche dati specializzate che consentano di ottenere informazioni utili nel campo della formazione, dell'orientamento e della creazione d'impresa;
- creazione di banche dati specifiche per la gestione dei dati dello sportello (rilevazioni utenza, fonti informative, curricula, ecc).

### 13.1 GLI SPAZI ATTREZZATI

Lo sportello IG è dotato di spazi di front e back-office di cui la progettualità del proponente deve prevedere l'allestimento e attrezzatura come luogo di libera frequentazione e socializzazione di singoli giovani, di gruppi informali e di gruppi associativi, con postazioni internet per navigare in rete e utilizzare cd-rom, punto video dotato di televisione e videoregistratore, sala conferenze per incontri, laboratori culturali, riunioni, stage, proiezioni, mostre, e per tutte le altre attività che il Servizio Politiche Giovanili voglia organizzare perché coerenti con quelle dello sportello.

### 13.2 PRESTAZIONI

Il servizio si articola in attività rivolte al pubblico, definite di front-office e attività svolte dagli operatori al di fuori dall'orario di apertura dello sportello (ricerca, trattamento e produzione della documentazione, rassegna stampa on line, aggiornamento degli strumenti informativi ecc), denominata di back-office. Il SG dovrà garantire la realizzazione delle attività e dei servizi previsti e non potrà utilizzare le strutture affidate per usi diversi da quelli cui sono destinate.

Le precedenti prestazioni /attività di cui all'art.13 potranno essere integrate dai candidati partecipanti con la realizzazione di ulteriori attività e servizi, che contribuiscano alla sostenibilità dell'iniziativa.

### 13.3 IL MODELLO ORGANIZZATIVO

L'efficacia del servizio offerto al pubblico risiede in un'adeguata progettazione della struttura complessiva di ricerca — documentazione — comunicazione e in particolare nell'individuazione di supporti informativi e di modalità di erogazione adeguati sia alle caratteristiche specifiche del servizio polifunzionale integrato che ai differenti target di riferimento.

Il modello organizzativo prescelto si basa su alcuni concetti fondamentali:

#### 1. team di conduzione del progetto che garantisca:

- la definizione degli obiettivi e la pianificazione di dettaglio delle attività funzionali al loro raggiungimento;

- il monitoraggio periodico dei risultati con l'eventuale ridefinizione in itinere delle strategie;

- l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane ed economiche;

- la definizione delle strategie di comunicazione dell'intervento.

#### 2. applicazione dei principi di qualità che prevedono:

- organizzazione del lavoro tramite l'adozione di Piani di lavoro per progetto settoriali e/o individuali;

- adozione di procedure e strumenti standardizzati e condivisi per la razionalizzazione dei flussi informativi e di lavoro;

- controllo di qualità effettuato sul livello di soddisfazione dell'utente;

- monitoraggio e verifica dell'attuazione dei piani di lavoro e del rispetto degli standard.

#### 3. Orientamento all'utente come fattore di successo. E' necessaria la distinzione tra:

1. produzione del servizio attraverso l'attività di ricerca, documentazione, strumenti informativi, organizzazione: ATTIVITA' DI BACK OFFICE;

2. comunicazione al pubblico attraverso il FRONT OFFICE, ma anche la promozione dello

stesso all' esterno.

IG richiede, per la specificità dei profili e delle competenze ritenute necessarie nonché per la flessibilità organizzativa, la esternalizzazione del servizio, non essendo proponibile, almeno in questa fase, la gestione diretta dell'Ente che risulta carente delle necessarie risorse.

Il soggetto affidatario del servizio deve assicurare :

- la gestione dello Sportello con offerta, in un unico contenitore, di servizi di informazione, spazi evento, luoghi per la cultura, spazi per l'accoglienza e front-office, per l'autoconsultazione, servizi di orientamento all'utenza e all'innovazione,etc.;
- la promozione e sviluppo dei giovani sul piano socio-culturale;
- la organizzazione di convegni, iniziative, seminari, laboratori, attività divulgative, corsi, stage anche in collaborazione con Enti ed istituzioni;
- la comunicazione ed il marketing sociale, anche on line;
- il controllo e la regolamentazione degli accessi, il controllo e la manutenzione ordinaria degli impianti e degli ambienti affidati, la custodia di quanto ivi contenuto, la raccolta differenziata,etc.

Il modello organizzativo prevede che il Servizio Politiche Giovanili sia interlocutore del SG con compiti di indirizzo, monitoraggio e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Il SG resta responsabile della gestione diretta delle attività da svolgere nei vari spazi dell'IG.

#### 13.4 PERSONALE

Al fine di assicurare la gestione dello sportello IG dovrà essere garantito il personale di seguito indicato, con le professionalità di cui ai paragrafi 13.4.1-2-3-4 e nell'apporto orario esplicitato in questo paragrafo:

- n.1 Coordinatore/Responsabile del Servizio Liv.E1 per 4 ore settimanali
- n.1 Esperto in materia di lavoro e imprenditoria Liv. D1 per 6 ore settimanali
- n.1 Operatore di sportello front/office Liv.C 1 per 17 ore settimanali e 1 Operatore front/office Liv. C3 per attività di coordinamento di base per 17 ore settimanali
- n. 2 Operatori di sportello back/office Liv.C 1 per 17 ore settimanali ciascuno

Lo Sportello deve essere aperto, di norma, tutto l'anno, per n. 45 settimane (chiusura periodo 1°agosto-7 settembre, + 1 settimana a Natale e 1 a Pasqua) con apertura minima di 6 ore giornaliere per 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato (escluse le festività) e per ciascuna giornata dovrà essere garantita la presenza del personale di front-office per almeno 5,5 ore. L'esperto dovrà assicurare la sua presenza, anche su appuntamento, almeno 2 volte la settimana. E' fatta salva la possibilità, per l'operatore economico partecipante, di stabilire, in sede di progettazione, una diversa articolazione dell'apertura dello sportello, ad esempio in considerazione di particolari periodi dell'anno, fermo restando il rispetto del monte ore annuale stabilito per ciascuna figura professionale. Il personale può essere utilizzato con modalità flessibile sino alla copertura di almeno 6 ore giornaliere di apertura dello Sportello, se non oltre, ove questo sia previsto nell'offerta tecnica migliorativa.

Il personale da adibire al servizio dovrà essere in possesso dei titoli di studio individuati nei paragrafi che seguono e allo stesso dovrà essere garantito il trattamento economico specificato nei singoli paragrafi di riferimento.

L'operatore economico deve garantire -giusta art.37 CCNL Cooperative Sociale 2010-2012 UCI assunto come CCNL di riferimento per attività quali centri di informazione e/o di orientamento, centri di aggregazione giovanile, servizi di animazione territoriale - l'assunzione del personale attualmente occupato nel servizio IG assicurato dalla cooperativa sociale di tipo B convenzionata per continuare a svolgersi, a prestazioni invariate. gli attuali compiti di operatore front e back-office.

#### 13.4.1 Il Coordinatore/Responsabile del Servizio

Il Coordinatore/Responsabile del Servizio avrà la funzione di seguire e gestire, prevalentemente, tutti i rapporti e le attività realizzate con i soggetti terzi. E' altresì il referente nei confronti dell'Ente, a cui dovrà assicurare adeguata contattabilità, e degli Utenti ed è responsabile del team di conduzione e quindi dell'Unità Operativa. Dovrà controllare e sovrintendere all'operato del personale secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso, riorganizzando il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificando che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al Coordinatore perverranno tutte le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Politiche Giovanili del Comune.

In particolare, gli sono attribuite le funzioni di:

- ◆ verifica e controllo dell'assetto operativo della struttura organizzativa
- ◆ definizione degli standard e delle procedure di gestione e monitoraggio della realizzazione del Progetto
- ◆ pianificazione e controllo del Progetto
- ◆ organizzazione di un sistema informativo interno di gestione del progetto; coordinamento e integrazione delle varie iniziative del progetto suddetto;
- ◆ verifica e approvazione dei rapporti interni di progetto e delle procedure interne
- ◆ verifica e approvazione delle proposte di modifica del Progetto
- ◆ verifica e approvazione delle proposte di ripianificazione interna delle attività gestite.
- ◆ Coordinamento attività sia di front che di back-office e quindi delle attività di orientamento e dei servizi di informazione.
- ◆ Responsabile dell'unità operativa

Il Coordinatore/Responsabile del Servizio dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:

minimo laurea triennale in materie giuridiche/economiche/umanistiche o specialistica in scienze della formazione, psicologia, scienze sociali ed esperienza documentabile, almeno triennale continuativa, in servizi /attività specifici di IG e/o analoghi all'oggetto della gara ed aventi valenza culturali/ricreative/educative/ svolta sul territorio a favore di amministrazioni pubbliche, scuole, altri enti del territorio.

Allo stesso non potrà essere riconosciuto un trattamento retributivo inferiore al Liv. E1 del CCNL Cooperative Sociali 2010/2012 (agg.to economicamente al 1°-10-2012) assunto come CCNL di riferimento per attività quali centri di informazione e/o di orientamento, centri di aggregazione giovanile, servizi di animazione territoriale.

#### 13.4.2. Esperto in materia di lavoro e imprenditoria

L'esperto in materia di lavoro e imprenditoria è orientatore con almeno 3 anni di esperienza comprovata in materia di bilancio di competenze e consulenza orientativa che garantisca i servizi consulenziali di orientamento, inserimento lavorativo, normativa di riferimento, redazione di business plan e assistenza ideazione e stesura progetti di partecipazione a bandi Ue, nazionali, regionali e locali.

L'esperto/orientatore deve essere in possesso del seguente titolo di studio: minimo diploma di sms con esperienza triennale nel settore oggetto della gara ed in possesso di titoli specifici qualificanti idonei rispetto all'incarico lavorativo in parola (a titolo esemplificativo progettazione bandi Ue).

Allo stesso non potrà essere riconosciuto un trattamento retributivo inferiore al Liv. D1 del CCNL Cooperative Sociali 2010-2012 (agg.to ec. Al 1°-10-2012).

#### 13.4.3 Gli operatori front-office

Gli operatori di front-office, profilo professionale di impiegato d'ordine, avranno la funzione di ricevere l'utenza ed accompagnarla nella guida all'acquisizione delle informazioni richieste. Il rapporto di lavoro sarà part-time.

L'operatore front-office dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:  
-minimo diploma di sms con esperienza decennale nel servizio oggetto della gara.

Allo stesso non potrà essere riconosciuto un trattamento retributivo inferiore al Liv. C1 del CCNL Cooperative Sociali 2010-2012 (agg.to ec. Al 1°-10-2012). All'operatore di front-office con attività di coordinamento di base è richiesto lo stesso titolo di studio con esperienza decennale nel servizio oggetto di gara e allo stesso non potrà essere riconosciuto un trattamento retributivo inferiore al Liv. C3 del CCNL Cooperative Sociali 2010-2012 (agg.to ec. Al 1°-10-2012).

#### 13.4.4. Gli operatori back-office

Gli operatori di back-office, profilo professionale di impiegato d'ordine, avranno la funzione di acquisire informazioni e documenti inerenti le attività oggetto dello sportello e in generale attività di segreteria. Il rapporto di lavoro sarà part-time.

L'operatore back-office dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:

-minimo diploma di sms con esperienza almeno decennale nel settore oggetto della gara

Allo stesso non potrà essere riconosciuto un trattamento retributivo inferiore al Liv. C1 del CCNL Cooperative Sociali 2010-2012 (agg.to ec. Al 1°-10-2012).

Tutto il personale impiegato presso lo sportello dovrà avere conoscenza dei principali programmi informatici, della posta elettronica, della navigazione internet.

Tutto il personale da impiegarsi nell'attività progettuale deve essere preventivamente individuato già in sede di presentazione del progetto organizzativo del servizio de qua e non potrà subire variazioni in sede di realizzazione delle attività se non per cause di forza maggiore. In quest'ultimo caso dovrà essere sostituito da personale dotato di professionalità non inferiore a quella proposta in sede di gara e comunque la sostituzione dovrà essere autorizzata dal Servizio PG.

#### 13.4.5 Quadro sintetico relativo al monte ore del personale.

Voce di costo	Inq.to contrattuale	Monte ore annuale	
n. 1 Coordinatore/Responsabile di servizio per n. 4 h./ a settimana per 45 settimane	E1	180	
n.1 Esperto/Orientatore per n. 6 h. a settimana per 45 settimane	D1	270	
n. 1 operatore front-office x n. 17 h./settimanali x 45 settimane	C1	765	
n.1 operatore front-office e coordinatore attività di base n.17 h./settimanali per 45 settimane	C3	765	
n. 2 operatori back-office x n. 17 h./settimanali x 45 settimane	C1	1530	

<b>Totale (*)</b>		<b>3510</b>	

(\*) La predetta organizzazione del personale è suscettibile di diversa formulazione in sede di presentazione di progetto operativo fermo restando il rispetto minimo del monte ore annuale ed il numero, il livello e la quantità oraria degli operatori di front e back-office.

#### ART. 14 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

##### Personale - Inquadramento contrattuale

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato e di assicurare il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente risultante dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire copia del contratto individuale del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Il Soggetto Gestore deve garantire che il personale impegnato nella gestione del servizio e nella realizzazione delle attività sia in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di esperienza necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati e sia adeguatamente formato per l'espletamento delle attività progettuali.

Il soggetto gestore dovrà utilizzare per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e nel rispetto dell'art.37 del CCNL/UCI per il personale di front e back-office, quest'ultimo per lo svolgimento delle prestazioni sinora assicurate, dunque a prestazioni invariate, applicando a tutte le figure di cui al modello organizzativo condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L di cui sopra , aggiornato economicamente al 1° ottobre 2012, assolvendo altresì a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

Potranno essere impiegati, se del caso, volontari con progetti di affiancamento del personale, ai quali potranno essere riconosciuti solo rimborsi spese debitamente documentati. Il loro utilizzo non concorre alla determinazione dei costi di servizio connessi alla prestazione dell'attività, fatti salvi sia gli oneri derivanti dalle norme vigenti in materia di assicurazioni e malattie professionali, nonché di responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto Gestore dovrà rilasciare apposita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che il personale assunto e/o i soci, in caso di cooperativa, percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari. All'avvio delle attività il SG dovrà consegnare copia della documentazione relativa al personale, compresi i curricula professionali.

Il SG può anche beneficiare di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale per il personale assunto, ma dovrà farvi espressamente menzione, indicando il riferimento legislativo.

##### Formazione

Il SG, durante il periodo di validità del contratto, dovrà costantemente informare e formare dettagliatamente il proprio personale circa gli adempimenti e le modalità procedurali previste nel presente Capitolato.

L'impresa dovrà presentare all'atto dell'attivazione del servizio e per il personale dichiarato (nominativamente, per qualifica e mansione), il programma formativo annuale (in aula) del personale coinvolto, prevedendo la partecipazione anche di uno o due Rappresentanti dell'Amministrazione.

Il programma formativo annuale, fatta salva la migliore offerta resa in sede di gara, dovrà prevedere almeno 30 ore di formazione in aula per ogni operatore impegnato nel servizio nelle materie specifiche attinenti i servizi d'informazione e orientamento.

### **Sicurezza**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. n. 242/96).

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a fornire alla Stazione Appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione del CCNL applicato ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;

L'operatore economico aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'erogazione del servizio e/o della consegna del servizio, deve predisporre e consegnare, un piano di sicurezza per l'esecuzione del servizio ai sensi del D.lgs. 626/94 e s.m.i., compreso la nomina del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di protezione e prevenzione (R.S.P.).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### **Assicurazione**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

A tal fine, il concessionario sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi RCT/RCO con un massimale unico pari a €3.500.000,00, che dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio oggetto del presente capitolato.

## **ART. 15 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono, di norma, i cittadini del Comune di Andria di età giovanile. Lo sportello è ad accesso libero ed è aperto, salvo diversa articolazione concordata con il SA, dal lunedì al sabato, e, per determinate attività stabilite dal regolamento interno a redigersi, con apertura straordinaria anche la domenica ove necessario.

Il SG organizza le proprie attività con autonomia organizzativa e gestionale e secondo una programmazione generale, d'intesa con il Servizio Politiche Giovanili.

Il regolamento a redigersi, proposto dal SG e approvato dal SA, definisce le modalità di utilizzo di tutti i servizi organizzati dallo sportello.

## **ART. 16 – DURATA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà la durata di tre anni consecutivi a partire dalla sottoscrizione del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 6.

Le modalità organizzative di espletamento del servizio dello sportello IG, gli orari di apertura relativi, nel rispetto delle prescrizioni minime del presente capitolato di cui all'art. 13,4 e l'organizzazione delle risorse umane, pure nel rispetto del monte ore annuale previsto dall'art. 13.4.5, devono formare oggetto della proposta organizzativa dell'intervento sottoposta a valutazione in sede di gara. Resta ferma la possibilità del SG, in sede di offerta migliorativa, di ampliare la durata di apertura di IG, ovvero di potenziare il monte ore del personale destinato allo stesso.

Il prezzo offerto in sede di gara costituisce il corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

Questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di destinare l'economia proveniente dal ribasso prodotto in sede di gara all'implementazione di attività e servizi previsti nel progetto organizzativo valutati dal SA come suscettibili di potenziamento.

#### ART. 17 - COMPITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto Gestore, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal progetto quale riportato nell'offerta tecnica, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la puntuale corrispondenza dell'attività svolta al progetto tecnico presentato in sede di gara. In particolare dovrà:

- operare in funzionale connessione e collegamento con le altre iniziative e servizi rivolti alla popolazione giovanile, in particolare con il LU "Giovanincentro" attivato da questo stesso Servizio Politiche Giovanili del Comune di Andria ed allocato nella sede prevista dell'Officina di San Domenico in via Sant'Angelo dei Meli, in cui potrebbe trovare allocazione lo stesso IG, ove disposto dalla SA, con determinazione motivata dalle esigenze di razionalizzazione delle sedi operative di questo Comune;

- adottare una metodologia ed un sistema di gestione orientato alla informazione, alla partecipazione, alla promozione del centro su tutto l'universo giovanile, alla condivisione dei percorsi, degli obiettivi e delle procedure con i destinatari degli interventi.

Dovrà, altresì, concordare con il Settore Politiche Giovanili ogni azione informativa pubblica relativamente al servizio in questione e agli specifici servizi attivati, per armonizzarsi con la più generale azione comunale di marketing e comunicazione istituzionale, anche on line, sulle Politiche Giovanili.

Il SG si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti dei propri dipendenti o dei terzi per danni patrimoniali, non patrimoniali, biologici o morali, arrecati a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario deve provvedere a:

- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio, comprese quelle per pubblici spettacoli, ove necessarie;
- curare la manutenzione ordinaria degli immobili consegnati, di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate, come previsto dalla normativa di settore;
- verificare sistematicamente il funzionamento degli impianti di riscaldamento, energia elettrica, idrici, igienico-sanitari e simili;
- garantire l'accesso alle strutture per sopralluoghi o verifiche all'Ufficio Tecnico Comunale e, in presenza di eventuali segnalazioni da parte dei tecnici, garantire l'esecuzione di lavori di competenza dell'ente gestore;
- garantire la tempestiva comunicazione al Comune della necessità di effettuare lavori di straordinaria manutenzione o che rientrino a qualunque titolo nella competenza del Comune;
- garantire che il personale addetto alla realizzazione delle diverse attività abbia la competenza necessaria per la gestione ed il corretto funzionamento delle relative attrezzature e della strumentazione utilizzate;
- garantire, poiché il servizio è gestito con autonomia organizzativa di impresa, le forniture necessarie al funzionamento del servizio (materiali di consumo, cancelleria, copisteria, costi di fotocopiatura, etc.);
- assicurare il pagamento degli oneri SIAE, ENPALS e di quelli ulteriori necessari per le iniziative di carattere artistico-culturale-musicale che il SG dovesse eventualmente allestire negli spazi del servizio;

- garantire il rispetto della quiete pubblica;
- operare in rete con le altre strutture per la gioventù e con altri sistemi informativi territoriali, nazionali ed europei;
- interagire e collaborare con il Coordinamento Regionale IG Puglia e con il Coordinamento Nazionale IG;
- riconsegnare la struttura e gli impianti alla scadenza della concessione nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovavano al momento della consegna;
- utilizzare, previa richiesta ed autorizzazione del servizio PG, il logo ufficiale del Comune di Andria per ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione realizzato nell'ambito delle attività di progetto.

Il SG si impegna a rispondere dei danni causati ad arredi, impianti ed attrezzature delle strutture, come da apposito verbale all'atto della presa in consegna e relative pertinenze. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

Il SG adotterà nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire, anche attraverso adeguata copertura assicurativa, l'incolumità delle persone addette all'appalto e dei terzi, nonché per evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature dell'Amministrazione e di terzi. L'impresa affidataria assume l'obbligo di agire in modo tale che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali ed il personale addetto al coordinamento del servizio, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi o comunichi a terzi non autorizzati né ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa aggiudicataria sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad indicare un responsabile della privacy.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla SA ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Resta inteso che tale obbligo di comunicazione alla Stazione Appaltante non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

L'impresa affidataria garantisce in ogni tempo la PP.AA. da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'affidatario stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal SG per la realizzazione del progetto oggetto di affidamento.

Per quanto concerne il rapporto con l'utenza, il personale impegnato nella gestione delle attività e dei servizi è tenuto a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti, ad adottare un comportamento ed uno stile di lavoro orientati alla più completa soddisfazione dell'utenza, favorendo l'interscambio tra le diverse discipline. Il personale in servizio può allontanare e sospendere da uno o da tutti i servizi chi reiteratamente arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti o verso il personale stesso o arrechi danni agli arredi ed al patrimonio in dotazione.

Con cadenza mensile il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una relazione sullo stato dell'attività svolta, analisi quanti-qualitativa dell'utenza distinta per fasce di età, sesso e bisogni espressi.

La presenza del personale deve essere assicurata, costantemente, secondo le indicazioni minime di cui sopra ed in coerenza con il progetto risultato aggiudicatario. Il SG dovrà assicurare tempestive sostituzioni in caso di assenza o impedimento temporaneo del personale e, per il caso di assenza ed impedimento prolungati per più di 10 giorni, informarne tempestivamente il SA con indicazione del personale individuato in sostituzione.

Il SG dovrà assicurare la sostituzione del personale che non osservi il comportamento prescritto e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato viene predisposta dal Dirigente delle PG sentito l'operatore economico aggiudicatario.

L'operatore economico aggiudicatario s'impegna, espressamente, ad attuare la gestione dello sportello IG secondo quanto proposto dal presente capitolato, dal progetto tecnico - organizzativo e dalle relative proposte migliorative presentate in sede di gara.

#### ART. 18 - ONERI ED OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a :

- concedere gli immobili, gli impianti, gli arredi, le forniture e le attrezzature funzionali all'attivazione dello sportello;
- assicurare la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi, salvo i danni arrecati per dolo o colpa del SG, garantendone la tempestiva realizzazione a seguito di segnalazione da parte del SG.

#### ART. 19 - DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) comunicare con tempestività alla SA eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;

#### ART. 20 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Le attività dovranno essere svolte dall'operatore economico aggiudicatario con proprio personale dipendente.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui la presente capitolato. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Ente e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante che dovrà darne apposita autorizzare previa verifica dei titoli. In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni.

### ART. 21 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 83 del D.Lgs.vo n.163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri, di seguito elencati:

- a) offerta economica: max punti 15/100  
 b) offerta tecnica: max punti 85/100

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse.

#### A. Offerta Economica fino a punti 15/100

Il massimo punteggio (15) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il prezzo progettuale onnicomprensivo più basso.

Il punteggio per gli altri organismi sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P=15 \text{ per } cb/cv$$

(ove P è uguale a punteggio; 15 è = a punteggio massimo; cb costo progettuale onnicomprensivo più basso offerto tra tutti gli organismi partecipanti; cv il costo progettuale onnicomprensivo valutato.

#### B. Offerta tecnica fino a punti 85/100

Gli 85/100 punti dell'Offerta Tecnica saranno attribuiti con riferimento al seguente elemento Tecnico – qualitativo:

OFFERTA TECNICA (max 85 punti)			
N	Criteri	Sotto-criteri	Punti MAX da attribuire
B 1	Organizzazione del proponente ed esperienza specifica	<p>B.1.1) valutazione del curriculum esperienziale acquisito nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2010-2012) del soggetto proponente con specifico riferimento ad esperienze e servizi espletati attinenti e compatibili con i servizi e le attività che si intendono attivare nello sportello IG, attribuiti come segue:            punti 4 per curriculum esperienziale ampiamente compatibile ed afferente le attività ed i servizi di IG;            punti 3 per curriculum esperienziale mediamente compatibile ed afferente le attività e i servizi di IG;            punti 1 per curriculum esperienziale sufficientemente compatibile ed afferente le attività ed i servizi di IG;</p> <p><u>Documentazione:</u>  <i>Occorre produrre relazione esplicativa dell'esperienza maturata dal soggetto proponente nel triennio 2010/2012 oltre a curriculum e atto costitutivo dello stesso.            In caso di RTI o consorzio ordinario la predetta relazione deve essere presentata da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario</i></p> <p><u>Avvertenze</u></p>	4

	<p><i>In caso di RTI o consorzio ordinario il punteggio di cui al presente indicatore sarà attribuito dalla Commissione con valutazione complessiva di tutti i curriculum esperienziali dei partecipanti al RTI o Consorzio.</i></p> <p><b>B.1.2) Composizione del team con riferimento alle seguenti figure professionali:</b>  n.1 Coordinatore/resp.le del servizio  n.1 Esperto /Orientatore (lavoro e imprenditoria)  n.2 op. front office  n.2 op. back office</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione avrà a disposizione per ciascuna figura professionale sopra evidenziata 3 punti attribuibili come segue:  -punti 3 in caso di curriculum valutato ottimo;  -punti 2 in caso di curriculum valutato buono;  -punti 1 in caso di curriculum valutato sufficiente</p> <p><b><u>Documentazione /Avvertenze</u></b></p> <p>L'elaborato progettuale dovrà già identificare le figure professionali da impegnare nell'intervento. Per ognuna di esse è necessario altresì produrre curricula sottoscritti dagli stessi pena la non attribuzione del punteggio.</p> <p><b>B.1.3) Formazione continua e aggiornamento degli operatori</b></p> <p>punti 3 in caso di curriculum valutato ottimo;  -punti 2 in caso di curriculum valutato buono;  -punti 1 in caso di curriculum valutato sufficiente</p> <p><b>Documentazione</b>  A questo fine è necessario produrre copia della progettazione formativa annuale per tutto il triennio</p> <p><b>B.1.4 Eventuale possesso di certificazioni di qualità coerenti con l'oggetto dell'affidamento:</b></p> <p>punti 3</p> <p><b>Documentazione</b>  A questo fine è necessario produrre copia della certificazione posseduta</p> <p><b>Avvertenze</b>  <i>In caso di RTI o Consorzio ordinario il punteggio sarà attribuito qualora almeno una impresa sia in possesso della certificazione.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>TOTALE</b></p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">28</p>
<p><b>B</b>  <b>2</b> Validità del Progetto di attuazione delle attività e</p>	<p><b>B.2.1) Modalità di organizzazione e gestione del progetto con dettagliata indicazione della metodologia da attuare</b></p>	

<p>dei servizi previsti dallo Sportello IG in relazione agli obiettivi, prestazioni e risultati attesi indicati in CSO</p>	<p>delle azioni da realizzare coerentemente con le Attività/Servizi descritti nel Capitolato con indicazione dei tempi e delle giornate di apertura e di tutti gli aspetti organizzativi inerenti la concreta gestione dell'attività progettuale;</p>	
	<p>punti 15: valutazione ottima punti 10: valutazione buona punti 05: valutazione sufficiente</p>	15
	<p><u>Documentazione</u></p>	
	<p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	
	<p>B.2.2) Modalità di organizzazione del personale in coerenza con le attività da svolgere punti 9: valutazione ottima punti 6: valutazione media punti 3: valutazione sufficiente</p>	9
	<p><u>Documentazione</u></p>	
	<p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	
	<p>B.2.3) Grado di innovazione ed attività migliorative rispetto ad azioni e servizi previsti nel CSA che il concorrente si impegna ad attuare a partire dal 1° anno:  punti 5: valutazione ottima punti 3: valutazione buona punti 1: valutazione sufficiente</p>	5
	<p><u>Documentazione</u></p>	
	<p>Aspetto da descrivere in specifico paragrafo dell'elaborato progettuale</p>	
	<p>B.2.4.) Livelli di analiticità del sistema di controllo di gestione dei servizi, attraverso indicatori quanti/qualitativi coerenti rispetto al progetto</p>	
	<p>punti 5: valutazione ottima punti 3: valutazione buona punti 1: valutazione sufficiente</p>	5

	<p><u>Documentazione</u></p> <p>Aspetto da descrivere in specifico paragrafo dell'elaborato progettuale</p> <p><b>B.2.5) Monitoraggio dell' attività progettuale, misurazione del grado di soddisfacimento dell'utenza (con precisazione degli strumenti) e della capacità del personale di risposta ai bisogni dell'utenza</b></p> <p>punti 5: valutazione ottima punti 3: valutazione buona punti 1: valutazione sufficiente</p> <p><u>Documentazione</u></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p> <p><b>B.2.6) Banche dati, pubblicazioni di settore on line e dotazione strumentale, aggiuntiva a quella minima fornita dal SG, che l'organismo proponente intende destinare alle attività progettuali ad implementazione e miglioramento dei servizi/interventi progettati:</b></p> <p>punti 3: valutazione ottima punti 2: valutazione buona punti 1: valutazione sufficiente</p> <p><u>Documentazione</u></p> <p>Aspetto da indicare nell'elaborato progettuale con descrizione analitica della dotazione strumentale che si intende mettere a disposizione e della sua funzionalità rispetto alle attività che si intendono porre in essere</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>42</p>
	<p>TOTALE</p>	<p>42</p>



	<p>punti 1: valutazione sufficiente</p> <p><b><u>Documentazione:</u></b>  <i>Occorre produrre relazione esplicativa delle partnership e sinergie attuate sul territorio con allegati atti di intesa e di partenariato siglati nel triennio ed operativi con le realtà e per le ragioni di cui sopra.</i></p> <p><b><u>Avvertenze</u></b>  <i>In caso di RTI o consorzio ordinario non saranno valutati ai fini del presente indicatori agli atti di intesa e i rapporti giuridici in atto tra i medesimi soggetti facenti parte del RTYI o Consorzio.</i></p> <p>B.3.3) Capacità di collegamento con altre iniziative e IG esistenti nel territorio provinciale, regionale, sovraregionale; capacità, documentata, di inserimento in reti di intervento sui temi dei servizi oggetto della gara con Centri territoriali per l'Impiego, scuole, università, organizzazioni imprenditoriali e sindacali, etc.</p> <p>Punti 1, fino ad un massimo di 5, per ogni rapporto documentato di sinergia e collaborazione e inserimento in rete di cui sopra.</p> <p><b><u>Documentazione:</u></b>  <i>Occorre produrre atti di intesa e documentazione attestante le sinergie attuate.</i></p>			5	
				TOTALE	15
				<b>TOTALE PUNTEGGI</b>	<b>85</b>

Il suddetto punteggio è suddiviso tra i sotto-elementi di valutazione che devono essere analiticamente descritti nel progetto presentato da ciascun concorrente al fine di attribuire i punteggi.

L'aggiudicatario si impegna a non alienare né distruggere alcuna attrezzatura o impianto. Eventuali sostituzioni, previa disinventariazione, devono essere comunque autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'operatore economico aggiudicatario per quanto attiene i locali, le attrezzature e l'arredamento ricevuti dal Comune, non ha altro diritto che quello derivante dalla sua condizione di comodatario, salvo l'obbligo della manutenzione ordinaria, conservazione e rinnovazione.

#### **22.2. Destinazione locali**

I locali di cui sopra sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività di cui sopra. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire lo Sportello con il dovuto decoro e rispetto dell'igiene.

Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dal progetto tecnico presentato in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Dirigente del Settore PG almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

#### **22.3. Divieto di sub-locazione, di cessione o subappalto**

All'operatore economico aggiudicatario è vietata la sub-locazione parziale o totale dei locali dello Sportello, nonché variarne la destinazione d'uso, e di concedere ad altri, senza l'assenso del Dirigente delle PG, l'uso dello stesso e delle attrezzature ivi esistenti.

La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la risoluzione del rapporto, "ipso iure", salvo il risarcimento danni dovuto al Comune.

#### **22.4 Spese**

Sono a carico dell'operatore economico le spese per costi gestione, Duvri, spese generali, acquisto riviste, banche dati, copisteria, riparazioni arredi, strumentazioni tecnologiche e non, utilizzate per assicurare il servizio, etc.).

#### **22.5. Modifiche autorizzate**

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti del Centro, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate dallo stesso Comune.

Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente agli impianti non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

#### **22.6. Modifiche urgenti**

Nella evenienza che per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza lavori improcrastinabili di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'operatore economico aggiudicatario, con tempestiva comunicazione al Comune, dovrà provvedere a sua cura e spese all'esecuzione di quanto necessario per evitare danni gravi o scongiurare pericoli e, comunque, per assicurare la normale funzionalità e conduzione dello Sportello, senza riduzione della giornata di impegno sociale.

Il Comune, appena constatata la necessità e l'urgenza degli interventi di cui si è detto, nonché la congruità della relativa spesa, provvederà alla liquidazione della stessa, se è a proprio carico.

## ART.23 – FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento delle attività, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto di concessione dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento delle attività, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati comunali, potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che controfirmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo.

Resta esplicitamente convenuto che sono escluse dai compiti dell'Amministrazione Comunale tutte le incombenze relative alla sorveglianza del personale addetto al servizio, che rimane compito specifico e inderogabile del SG.

Il Settore PG predispone gli opportuni strumenti di rilevazione, quantificazione, controllo e verifica delle prestazioni effettuate al fine di valutarne costantemente l'efficienza e l'efficacia.

Il Comune si riserva di distribuire questionari di gradimento agli utenti beneficiari del servizio. Il SG si obbliga a produrre, lungo tutto il corso del triennio di affidamento, anche relazione semestrale esplicativa delle attività svolte nello Sportello, secondo i seguenti indicatori quantitativi:

- ◆ numero e tipologia di utenti che visitano lo Sportello;
- ◆ numero di contatti telefonici da parte di persone interessate alle attività dello Sportello;
- ◆ numero di seminari, eventi, incontri, manifestazioni a tema promosse e realizzate;
- ◆ numero di iniziative formative realizzate;
- ◆ numero di partecipanti alle suddette iniziative;

## ART. 24 – PENALITA'

In ogni momento il Comune potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato, e sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con gli utenti dell'operatore economico aggiudicatario, a cura del Dirigente del Settore PG, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da eventi non imputabili alle parti contraenti, i responsabili tecnici delle rispettive parti adotteranno la soluzione reputata di comune accordo più idonea.

In caso di danni arrecati dagli operatori impiegati dall'operatore economico aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento, di ritardo nell'avvio del servizio rispetto agli orari indicato, di omissione totale o parziale del servizio, di ritardi nella sostituzione di operatore/i assenti o qualora si verificassero da parte dell'operatore economico aggiudicatario reiterate scorrettezze nell'adempimento del servizio svolto, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale forfettaria pari a €500,00 per ogni inadempimento accertato, da prelevare dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Coordinatore/Responsabile del Servizio a mezzo di comunicazione scritta che sarà, in caso di irreperibilità dello stesso, inoltrata al legale rappresentante della ditta, anche per telefax, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica, farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione Comunale, risultante dall'attestato di invio.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

#### ART.25 - RISOLUZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- gravi danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo del concessionario;
- ritardo nell'avvio dei servizi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- inosservanza delle disposizioni di leggi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore/i, dei luoghi di lavoro e del pubblico;
- inosservanza disposizioni di CCNL circa l'impiego di tutto il personale in servizio;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- rallentamento dei servizi senza giustificato motivo in misura da pregiudicare la sua efficace realizzazione;
- perdita dei requisiti abilitanti all'esercizio dell'attività;
- cessione anche parziale del contratto;
- cessione anche parziale del servizio;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente disciplinare;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica.
- destinazione dei locali ad uso diverso da quello stabilito nel contratto

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere affidando il servizio a terzi in danno dell'aggiudicatario per il rimanente periodo contrattuale.

#### ART.26 - RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

#### ART. 27 - RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

#### **ART. 28 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE**

Per tutte le comunicazioni e per ogni effetto relativo al contratto il SG dovrà eleggere domicilio nel Comune di Andria, precisando i dati definitivi all'atto della stipula della convenzione.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate tramite lettera con prova dell'avvenuta ricezione al RUP del procedimento.

#### **ART. 29 - GESTIONE CONTRATTO**

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte del Comune, si addiverrà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il contratto sarà stipulato nella forma del contratto pubblico e tutte le spese imposte e tasse sono poste a carico dell'aggiudicatario. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica e tenuta fideiussioni, disposizioni, verifiche, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente del Settore Politiche Giovanili.