ALLEGATO D – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è il Comune di Andria, con sede in Piazza Umberto I, 76123 Andria (BT). PEC: protocollo@cert.comune.andria.bt.it. Il procedimento è gestito dal Servizio Innovazione Tecnologica.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)
Il Responsabile della protezione dei dati indicato nella pagina Privacy del sito istituzionale è REGULUS s.r.l.s. di Nicola Madrigali, Via Azzurra 41, 40138 Bologna. E-mail: nmadrigali@regulus.it; PEC: regulus1981@pec.it. I recapiti aggiornati sono consultabili nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune.

3. Finalità e base giuridica
I dati personali sono trattati per ricevere e gestire le domande presentate tramite Sportello Telematico, verificare requisiti e dichiarazioni, determinare l'ordine cronologico di presentazione, assegnare le dotazioni disponibili, gestire comunicazioni e consegna, effettuare controlli e adempiere agli obblighi amministrativi, documentali e di trasparenza, nonché per la tutela dei diritti dell'Ente.

La procedura riguarda n. 10 computer Dell OptiPlex 3020 Mini Tower (MT), ciascuno con monitor da 17 pollici, tastiera e mouse USB, con assegnazione di un solo computer per soggetto beneficiario.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e per l'adempimento degli obblighi legali applicabili (art. 6, par. 1, lett. c). Si inserisce nelle funzioni comunali di gestione del patrimonio e del procedimento amministrativo, disciplinate dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla legge n. 241/1990 e dalle disposizioni comunali applicabili, attuate con deliberazione G.C. n. 145 del 23/07/2026 e relativi atti gestionali. Il consenso non è richiesto.

I dati sono trattati anche per la formazione e la gestione dell'elenco dei soggetti idonei non assegnatari, valido 12 mesi dalla sua approvazione, per la verifica della permanenza dei requisiti e per eventuali successive assegnazioni mediante scorrimento.

4. Dati trattati e modalità di raccolta
Sono raccolti i dati identificativi e di contatto dei rappresentanti, dei referenti e degli eventuali delegati, i codici fiscali, i dati relativi ai poteri di rappresentanza e alla sottoscrizione, le informazioni necessarie dei documenti di identità, nonché i dati contenuti nella domanda, negli allegati, nelle comunicazioni e nel verbale di consegna. Sono inoltre registrati gli identificativi della pratica e le informazioni temporali necessarie per verificarne la presentazione.

Le domande sono presentate esclusivamente tramite il servizio "Domanda di donazione di PC dismessi" dello Sportello Telematico comunale. Ulteriori dati possono essere acquisiti presso amministrazioni competenti per verificare le dichiarazioni, nei limiti necessari.

Non devono essere allegati dati non pertinenti, informazioni sanitarie o altri dati particolari, né elenchi nominativi degli utenti delle attività sociali.

5. Natura del conferimento
La partecipazione è facoltativa, ma il conferimento dei dati necessari alla verifica dei requisiti e alla gestione della domanda è indispensabile per partecipare alla procedura e ricevere il bene. La mancanza dei dati necessari può impedire l'istruttoria, l'assegnazione o la consegna.

6. Modalità del trattamento e destinatari
Il trattamento avviene con strumenti informatici e cartacei, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, mediante personale autorizzato. Possono intervenire fornitori di servizi telematici, protocollo, gestione documentale e conservazione nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove previsto.

I dati possono essere comunicati agli uffici competenti, alle amministrazioni incaricate dei controlli, alle autorità di controllo e giudiziarie e ai soggetti aventi diritto di accesso, nei casi e con le garanzie previsti dalla legge. Le eventuali pubblicazioni sono limitate ai dati necessari e agli obblighi applicabili, senza diffusione indiscriminata di domande, documenti di identità, firme e recapiti personali.

7. Conservazione
I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura, dei controlli e degli eventuali contenziosi e successivamente secondo il piano di conservazione e il massimario di selezione e scarto del Comune per i documenti amministrativi e patrimoniali. Gli atti destinati alla conservazione permanente sono mantenuti per finalità archivistiche nel pubblico interesse. I tempi di pubblicazione online sono distinti da quelli di conservazione documentale.

La gestione operativa dell'elenco prosegue per i 12 mesi di validità previsti dall'avviso, ferma restando la successiva conservazione documentale secondo le regole archivistiche applicabili.

8. Decisioni automatizzate
Non è previsto un processo decisionale basato unicamente su trattamenti automatizzati, né profilazione. L'ordine cronologico è verificato dall'ufficio sulla base della data e dell'ora di presentazione registrate dal sistema, secondo l'avviso.

9. Diritti e reclamo
Gli interessati possono chiedere accesso, rettifica, cancellazione e limitazione nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15–18 GDPR. Possono opporsi, per motivi connessi alla loro situazione particolare, al trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e, secondo l'art. 21. La cancellazione non è dovuta quando la conservazione è necessaria per obblighi legali, compiti di interesse pubblico o altre eccezioni applicabili. Il diritto alla portabilità non si applica al trattamento necessario per compiti di interesse pubblico.

Le richieste possono essere rivolte al Comune o al RPD ai recapiti sopra indicati. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate su www.garanteprivacy.it, e ricorrere all'autorità giudiziaria.

10. Presa visione
L'informativa è resa disponibile insieme all'avviso e nel percorso di presentazione della domanda telematica. La dichiarazione di presa visione non costituisce consenso al trattamento.