**Amministrazione destinataria**

Città di Andria

**Ufficio destinatario**

Servizio Innovazione Tecnologica

# Domanda di donazione di PC dismessi

## Il sottoscritto

**Cognome** | **Nome** | **Codice Fiscale**

**Data di nascita** | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

**Residenza**

**Provincia** | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

**Telefono cellulare** | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

## in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

**Ruolo**

**Denominazione/Ragione sociale** | **Tipologia**

**Sede legale**

**Provincia** | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

**Codice Fiscale** | **Partita IVA**

**Telefono** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

**Iscrizione al RUNTS** | **Numero di iscrizione** | **Data di iscrizione**

## domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

## CHIEDE

la donazione del materiale informatico o di PC dismessi dall'ente nella quantità di

◉ 1 PC

**Luogo di utilizzo (sede, Comune e indirizzo):**

**Attività prevista e motivazione della richiesta:**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e si impegna a quanto segue (barrare tutte le caselle):

- ☑ Il soggetto rappresentato appartiene a una delle categorie ammesse dall'avviso e opera senza scopo di lucro per le finalità ivi previste.
- ☑ Le informazioni fornite e la documentazione allegata sono veritiere.
- ☑ Ha preso visione dell'avviso e ne accetta integralmente le condizioni.
- ☑ Destinerà il computer esclusivamente alle finalità istituzionali, sociali, educative, assistenziali o comunque non lucrative descritte nella domanda, senza destinarlo alla rivendita o a impieghi lucrativi.
- ☑ È consapevole che è ammessa una sola domanda per ciascun soggetto, identificato dal codice fiscale, e che può essere assegnato al massimo un computer. In caso di più domande è considerata esclusivamente la prima pervenuta.
- ☑ È consapevole che l'assegnazione avviene secondo l'ordine cronologico delle domande ammissibili, fino a esaurimento delle disponibilità, sulla base della data e dell'ora di presentazione registrate dallo Sportello Telematico.
- ☑ È consapevole che il salvataggio della bozza non equivale alla presentazione della domanda e che occorre completare l'invio nel periodo di apertura indicato nell'avviso.
- ☑ È consapevole che la domanda non garantisce l'assegnazione e che non è garantita la scelta di marca, modello o configurazione.
- ☑ Accetta il bene nello stato di fatto e di diritto descritto nell'elenco e nel verbale di consegna, senza assistenza successiva da parte del Comune.
- ☑ Assume gli oneri di ritiro, carico, facchinaggio, trasporto, eventuale ripristino, installazione, configurazione, manutenzione, adeguamento e smaltimento finale nel rispetto della normativa vigente.
- ☑ Accetta la clausola dell'art. 7 dell'avviso sulle responsabilità successive alla consegna e sull'esonero del Comune, nei limiti consentiti dalla legge e fatti salvi gli obblighi e le responsabilità inderogabili.
- ☑ Si impegna a ritirare il bene entro 15 giorni dalla comunicazione di assegnazione, previo appuntamento, salvo proroga accordata dall'ufficio, e a sottoscrivere il verbale di consegna e accettazione.

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.